



PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
OFFICE OF DEPUTY DIRECTOR-GENERAL OF EDUCATION MALAYSIA
SEKTOR OPERASI SEKOLAH
SCHOOL OPERATIONAL SECTOR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
ARAS 4, BLOK E2, KOMPLEKS E
LEVEL 4, BLOCK E2, COMPLEX E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
FEDERAL GOVERNMENT ADMINISTRATIVE CENTRE
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : +603-8884 9302
Faks : +603-8889 6680
Website : <http://www.moe.gov.my/>

Ruj Kami: KPM.100-1/3/2 JLD6(95)

Tarikh: 28 April 2023

**Semua Ketua Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri**

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**SURAT SIARAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BILANGAN 2
TAHUN 2023**

**GARIS PANDUAN PENCEGAHAN PENULARAN COVID-19 DI INSTITUSI
PENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Surat siaran ini bertujuan memaklumkan berkenaan Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 di Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia.

2. Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) mengambil maklum saranan pihak Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi meneliti dan menyemak semula beberapa prosedur pencegahan penularan jangkitan COVID-19 demi kesihatan dan keselamatan murid, guru serta warga sekolah.

3. Sehubungan dengan itu, bagi memastikan pengurusan dan pengoperasian institusi pendidikan dilaksanakan dengan lebih teratur dan lancar serta bagi mengawal penularan jangkitan penyakit *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19), KPM telah menyediakan Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 di Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia. Garis panduan yang disertakan bersama-sama surat siaran ini terpakai kepada semua institusi pendidikan termasuk sekolah rendah, sekolah menengah, prasekolah, kolej vokasional, kolej tingkatan enam, kolej matrikulasi, institut pendidikan guru dan institusi pendidikan swasta yang berdaftar dengan KPM.

...2/-

Ruj Kami: KPM.100-1/3/2 JLD6 (95)

4. Surat siaran ini **berkuat kuasa serta merta** mulai pada tarikh surat siaran ini dikeluarkan.

5. Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 di Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia boleh dimuat turun melalui laman sesawang KPM di pautan <https://www.moe.gov.my/pemberitahuan/pengumuman>.

6. Sehubungan dengan itu, YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan dimohon mengambil tindakan memaklumkan kandungan surat siaran ini kepada pegawai yang bertanggungjawab di bahagian KPM, jabatan pendidikan negeri, pejabat pendidikan daerah, pengetua dan guru besar bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DR. NORISAH BINTI SUHAILI

- s.k.
1. YB Menteri Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia
 2. YB Timbalan Menteri Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia
 3. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
 4. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia
 5. Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
 6. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia
 7. Penasihat Undang-Undang
Kementerian Pendidikan Malaysia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**GARIS PANDUAN
PENCEGAHAN PENULARAN COVID-19
DI INSTITUSI PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

KANDUNGAN

1. Latar Belakang	2
1.1 Tujuan.....	2
1.2 Objektif	2
1.3 Tafsiran.....	3
2. Panduan Umum Institusi Pendidikan.....	5
2.1 Pencegahan Penularan COVID -19 di Institusi Pendidikan .	5
2.2 Pemakaian Pelitup Muka	6
2.3 Kebersihan dan Penjagaan Kendiri.....	7
3. Pengurusan Murid Bergejala dan Positif COVID-19	8
3.1 Pengurusan Umum	8
3.2 Pengurusan Murid Bergejala.....	9
3.3 Pengurusan Murid Disahkan Positif COVID-19	9
4. Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID-19	11
4.1 Peranan Institusi Pendidikan	11
4.2 Peranan Ibu bapa/Penjaga.....	11
4.3 Peranan Murid	12
4.4 Peranan JPN/PPD	12
4.5 Keperluan Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID-19 di Institusi Pendidikan	12
4.6 Pelaporan Keputusan Ujian Kendiri COVID-19	12
4.7 Tatacara Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID-19	13
5. Asrama	15
5.1 Pengurusan Umum	15
5.2 Pengurusan Bilik (Dorm) Asrama	15
6. Penutup	16

1. Latar Belakang

Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID -19 di Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) ini merupakan garis panduan yang disediakan oleh KPM bagi melancarkan pengurusan dan pengoperasian institusi pendidikan dalam persekitaran penularan COVID -19.

1.1 Tujuan

- 1.1.1 Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pegawai bahagian di KPM, jabatan pendidikan negeri (JPN), pejabat pendidikan daerah (PPD) dan institusi pendidikan KPM dan institusi pendidikan yang berdaftar bawah KPM.
- 1.1.2 Garis panduan ini terpakai kepada semua institusi pendidikan termasuk sekolah rendah, sekolah menengah, prasekolah, kolej vokasional, kolej tingkatan enam, kolej matrikulasi, institut pendidikan guru dan institusi pendidikan swasta yang berdaftar dengan KPM.
- 1.1.3 Institusi pendidikan yang tidak berdaftar dengan KPM juga disarankan merujuk garis panduan ini.

1.2 Objektif

Objektif garis panduan ini adalah untuk memastikan:

- 1.2.1 pengurusan pencegahan penularan COVID-19 di institusi pendidikan dapat dilaksanakan dengan lebih teratur dan lancar;
- 1.2.2 persekitaran institusi pendidikan yang selamat bagi menjamin kesihatan dan keselamatan murid sepanjang mereka berada di institusi pendidikan; dan

- 1.2.3 proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) dilaksanakan dalam keadaan selamat.

1.3 Tafsiran

Berikut adalah tafsiran bagi terma yang digunakan dalam garis panduan ini:

- 1.3.1 **Bilik rawatan/isolasi** bermaksud bilik kesihatan/sakit atau bilik- bilik lain yang bersesuaian bagi menempatkan murid yang bergejala atau positif COVID-19 secara berasingan sebelum mendapatkan rawatan.
- 1.3.2 **Guru/pensyarah** bermaksud semua tenaga pengajar di institusi pendidikan.
- 1.3.3 **Institusi Pendidikan** bermaksud sekolah atau mana-mana tempat lain, di mana dalam menjalankan kerja sesuatu organisasi atau institusi, orang lazimnya diajar, sama ada di dalam satu kelas atau lebih dan termasuklah tadika dan pusat pendidikan jarak jauh (Akta Pendidikan 1996 [Akta 550]).
- 1.3.4 **Institusi Pendidikan Swasta (IPS)** bermaksud semua IPS yang berdaftar dengan KPM bawah peruntukan Akta Pendidikan 1996 [Akta 550] seperti yang berikut:
- i. tadika swasta;
 - ii. sekolah rendah akademik swasta;
 - iii. sekolah menengah akademik swasta;
 - iv. sekolah rendah agama swasta;
 - v. sekolah menengah agama swasta;
 - vi. sekolah pendidikan khas swasta;
 - vii. sekolah antarabangsa;
 - viii. pusat bahasa;
 - ix. pusat kemahiran

- x. pusat perkembangan minda;
- xi. pusat latihan;
- xii. pusat bimbingan HUMANA;
- xiii. pusat pembelajaran komuniti (CLC); dan
- xiv. pusat bimbingan alternatif.

- 1.3.5 **Kit Ujian Kendiri** bermaksud kelengkapan bahan uji yang dilakukan sendiri oleh individu untuk mengesan jangkitan penyakit COVID-19.
- 1.3.6 **Murid** bermaksud seseorang tanpa mengira umurnya, yang kepadanya pendidikan atau latihan sedang diberikan di sesuatu institusi pendidikan (Akta Pendidikan 1996, [Akta 550]).
- 1.3.7 **Pegawai Pengurusan** bermaksud pegawai yang menguruskan hal ehwal pentadbiran dan pengurusan institusi pendidikan.
- 1.3.8 **Pentadbir** bermaksud pengurusan tertinggi dalam sesebuah institusi pendidikan.
- 1.3.9 **Ujian Kendiri** bermaksud ujian yang dijalankan ke atas individu untuk mengesan jangkitan penyakit COVID-19.
- 1.3.10 **Kontaminasi Silang** bermaksud pemindahan mikroorganisma atau bahan cemar lain secara tidak sengaja dari satu permukaan atau bahan ke permukaan atau bahan yang lain.

2. Panduan Umum Institusi Pendidikan

2.1 Pencegahan Penularan COVID-19 di Institusi Pendidikan

- 2.1.1 Guru, pegawai pengurusan, anggota kumpulan pelaksana (AKP) dan murid bergejala perlu melaksanakan ujian sendiri. Jika negatif, perlu hadir ke institusi pendidikan dan digalakkan memakai pelitup muka pada setiap masa.
- 2.1.2 Guru, pegawai pengurusan, AKP dan murid yang disahkan positif COVID-19 tidak perlu hadir ke institusi pendidikan dan perlu menunjukkan bukti *Home Surveillance Order* (HSO) melalui aplikasi MySejahtera kepada pentadbir bagi tujuan rekod.
- 2.1.3 Ibu bapa/penjaga perlu memantau kesihatan anak/anak jagaan dan tidak menghantar mereka ke institusi pendidikan jika positif COVID-19.
- 2.1.4 Warga institusi pendidikan digalakkan membawa pelitup muka ke institusi pendidikan.
- 2.1.5 Pentadbir perlu memastikan pengudaraan di premis institusi pendidikan dalam keadaan yang baik mengikut keperluan.
- 2.1.6 Pentadbir perlu memastikan pembersihan dan disinfeksi di premis institusi pendidikan dilaksanakan mengikut keperluan.
- 2.1.7 Pentadbir digalakkan menyediakan sabun dan pensanitasi tangan di lokasi yang bersesuaian.
- 2.1.8 Warga institusi pendidikan digalakkan mengamalkan budaya mesra tanpa sentuh iaitu tidak bersalam.

- 2.1.9 Bilik Gerakan dan Jawatankuasa Pelaksana Ujian Kendiri COVID-19 di KPM, JPN dan PPD diaktifkan semula mengikut keperluan.
- 2.1.10 Hebahan garis panduan pencegahan penularan COVID-19 disebarluaskan kepada masyarakat setempat.

2.2 Pemakaian Pelitup Muka

- 2.2.1 Warga institusi pendidikan digalakkan memakai pelitup muka pada setiap masa.
- 2.2.2 Pentadbir institusi pendidikan memaklumkan kepada ibu bapa supaya sentiasa menggalakkan anak-anak mereka memakai pelitup muka jika bergejala atau berisiko dijangkiti virus COVID-19.
- 2.2.3 Pelawat atau pembekal perkhidmatan digalakkan memakai pelitup muka apabila berada dalam kawasan institusi pendidikan.
- 2.2.4 Pelitup muka boleh ditanggalkan dalam keadaan berikut:
 - i. bersendirian;
 - ii. semasa aktiviti sukan dan rekreasi termasuk aktiviti pendidikan jasmani;
 - iii. ketika sedang berucap dan membuat persembahan;
 - iv. sewaktu makan dan minum;
 - v. guru yang mengajar di hadapan kelas;

- vi. kanak-kanak berusia lima (5) tahun dan ke bawah; dan
- vii. individu berkeperluan khas yang tidak mampu mengurus diri dan tingkah laku.

2.3 Kebersihan dan Penjagaan Kendiri

Warga institusi pendidikan hendaklah:

- 2.3.1 menjaga kebersihan sendiri sepanjang masa;
- 2.3.2 sentiasa mencuci tangan dengan air dan sabun;
- 2.3.3 mengamalkan etika batuk dan bersin;
- 2.3.4 mengelakkan tempat yang sesak dan sempit;
- 2.3.5 memastikan jarak sosial yang selamat;
- 2.3.6 mendapatkan penilaian kesihatan jika tidak sihat atau kontak rapat kepada kes positif COVID-19;
- 2.3.7 kekal aktif, makan secara sihat, bijak menangani stress dan tidak merokok.

3. Pengurusan Murid Bergejala dan Positif COVID-19

3.1 Pengurusan Umum

Pihak institusi pendidikan hendaklah:

- 3.1.1 memberikan penerangan dan pendidikan berterusan kepada murid, guru, warga institusi pendidikan dan ibu bapa/penjaga mengenai penularan jangkitan penyakit COVID-19; dan
- 3.1.2 memberikan taklimat keselamatan kepada pihak penyedia perkhidmatan sokongan serta membuat penegasan supaya sentiasa mematuhi SOP pencegahan penularan COVID-19.

3.2 Pengurusan Murid Bergejala

3.2.1 Pihak institusi pendidikan hendaklah mengambil tindakan segera seperti berikut:

- i. mengasingkan murid di bilik rawatan;
- ii. melaksanakan ujian sendiri;
 - a. jika positif, rujuk perkara 3.3;
 - b. jika negatif, murid boleh menjalani aktiviti harian seperti biasa tetapi perlu mengamalkan langkah-langkah penjagaan seperti berikut:
 - memakai pelitup muka pada setiap masa;
 - mengelakkan daripada berada di

- tempat sesak; dan
 - mengelakkan interaksi dengan kumpulan berisiko tinggi.
- iii. memantau dan mengawal pergerakan murid; dan
 - iv. memastikan guru/individu yang mengurus murid bergejala memakai pelitup muka dan digalakkan memakai sarung tangan pakai buang, menjaga penjarakan fizikal serta kerap mencuci tangan.

3.3 Pengurusan Murid Disahkan Positif COVID-19

- 3.3.1 Pihak institusi pendidikan hendaklah mengambil tindakan segera seperti berikut:
- i. mengasingkan murid di bilik rawatan;
 - ii. menghubungi ibu bapa/penjaga;
 - iii. memastikan guru/individu yang mengurus murid memakai pelitup muka dan digalakkan memakai sarung tangan pakai buang, menjaga penjarakan fizikal serta kerap mencuci tangan;
 - iv. memantau dan mengawal pergerakan murid;
 - v. bagi murid asrama harian dan asrama sepenuhnya, murid perlu menjalani **pengasingan** di bilik isolasi asrama institusi pendidikan dan dibenarkan pulang menjalani **pengasingan** di rumah dengan

permohonan dan persetujuan ibu bapa. Tempoh pengasingan adalah berdasarkan ketetapan semasa KKM;

- vi. melaporkan kepada PPD dengan kadar segera;
- vii. menguruskan makanan dan minuman untuk murid yang **diasingkan** di asrama; dan
- viii. memantau kesihatan murid dua (2) kali sehari dan segera menghubungi klinik kesihatan/hospital berhampiran atau talian 999 untuk bantuan kecemasan sekiranya keadaan murid bertambah teruk.

4. Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID-19

4.1 Peranan Institusi Pendidikan

Jawatankuasa Pelaksana Ujian Kendiri COVID-19 perlu:

- i. merekodkan penerimaan dan penggunaan kit ujian sendiri;
- ii. memastikan pelaksanaan ujian sendiri bagi murid **yang bergejala** adalah mengikut prosedur yang ditetapkan;
- iii. memaklumkan keputusan ujian sendiri murid kepada ibu bapa/penjaga sekiranya keputusan ujian adalah positif;
- iv. melapor status pelaksanaan ujian sendiri kepada JPN/PPD;
- v. memberi taklimat keselamatan berkaitan tatacara

- pengendalian ujian sendiri;
- vi. menyediakan keperluan bagi pengendalian ujian sendiri seperti tong sampah yang bertutup, sarung tangan pakai buang, pelitup muka dan pensanitasi tangan; dan
 - vii. merekodkan keputusan ujian sendiri sama ada positif atau negatif dan menghantar laporan ujian sendiri kepada JPN/PPD setiap minggu atau berdasarkan jadual pelaksanaan ujian untuk tindakan lanjut.

4.2 Peranan Ibu bapa/Penjaga

Memberikan kebenaran kepada pihak institusi pendidikan untuk melaksanakan saringan menggunakan kit ujian sendiri ke atas anak/anak jagaan mereka.

4.3 Peranan Murid

- 4.3.1 Memberikan kerjasama sepenuhnya semasa menjalani ujian sendiri.
- 4.3.2 Melaksanakan ujian sendiri dengan mematuhi tatacara penggunaan kit ujian sendiri.

4.4 Peranan JPN/PPD

- 4.4.1 Menyelaras pengurusan pengagihan ujian sendiri untuk keperluan institusi pendidikan.
- 4.4.2 Memastikan urusan pelaksanaan ujian sendiri mengikut tatacara yang telah ditetapkan.
- 4.4.3 Memantau dan mengesahkan status laporan

pengurusan COVID-19 kepada KPM.

4.5 Keperluan Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID -19 di Institusi Pendidikan

Ujian kendiri bagi murid dilaksanakan jika murid didapati bergejala.

4.6 Pelaporan Keputusan Ujian Kendiri COVID-19

4.6.1 Jawatankuasa Pelaksana Ujian Kendiri COVID-19 perlu merekodkan keputusan ujian sama ada positif atau negatif secara manual untuk rujukan pihak berkenaan.

4.6.2 Sekiranya keputusan ujian *invalid*, ujian perlu diulang.

4.7 Tatacara Pelaksanaan Ujian Kendiri COVID-19

4.7.1 Sebelum ujian kendiri dilaksanakan murid hendaklah mengambil tindakan berikut:

- i. membaca arahan penggunaan kit ujian kendiri dengan teliti;
- ii. memeriksa dan memastikan kit ujian kendiri adalah lengkap, tidak melepasi tarikh luput dan tidak rosak; dan
- iii. mencuci tangan bagi mengelakkan kontaminasi silang.

4.7.2 Semasa ujian dilaksanakan murid hendaklah mengambil tindakan berikut:

- i. melakukan sendiri ujian kendiri mengikut

tatacara yang telah ditetapkan;

- ii. mendapatkan bantuan daripada Jawatankuasa Pelaksana Ujian Kendiri COVID-19 sekiranya perlu; dan
- iii. merekodkan keputusan ujian sendiri dalam tempoh masa yang ditetapkan atau melaporkan keputusan ujian tersebut dalam aplikasi MySejahtera.

4.7.3 Selepas ujian dilaksanakan murid hendaklah mengambil tindakan berikut:

- i. memastikan semua alatan kit ujian sendiri dimasukkan ke dalam plastik dan diikat dengan sempurna;
- ii. melupuskan plastik yang mengandungi kit ujian sendiri ke dalam tong sampah yang disediakan; dan
- iii. mencuci tangan bagi mengelakkan kontaminasi silang.

5. Asrama

5.1 Pengurusan Umum

5.1.1 Murid yang menunjukkan gejala semasa pendaftaran masuk ke asrama dikehendaki melaksanakan ujian sendiri seperti tatacara yang dijelaskan dalam garis

panduan ini.

- 5.1.2 Ibu bapa/penjaga perlu memastikan anak/anak jagaan yang tidak positif COVID-19 sahaja dibenarkan kembali ke asrama.
- 5.1.3 Ketua bilik asrama/blok bertanggungjawab melaporkan kepada warden/guru bertugas/penyelia asrama/pembantu pengurusan murid sekiranya ada rakan-rakan yang bergejala dan positif COVID-19.

5.2 Pengurusan Bilik (Dorm) Asrama

- 5.2.1 Penggunaan langsir mestilah tidak menghalang pengudaraan.
- 5.2.2 Tingkap asrama sentiasa dibuka untuk pengudaraan yang baik.
- 5.2.3 Kipas sentiasa dibuka semasa bilik digunakan bagi pengaliran udara yang lebih baik.

6. Penutup

Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID -19 di Institusi Pendidikan KPM ini dihasratkan dapat memastikan pengurusan dan pengoperasian institusi pendidikan dalam persekitaran penularan COVID -19 adalah terkawal. Dalam melaksanakan proses pengajaran dan pembelajaran aspek kebajikan, kesihatan dan keselamatan warga institusi pendidikan mestilah menjadi keutamaan.