KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (45)
Tarikh : 28 Jun 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institusi Pendidikan

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakilkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Pengurusan Perolehan Kerja dan Pembangunan di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Mac 2024. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1	AP 168	**Keizinan Membuat Perolehan** **a. Perolehan Kerja**			
	PK 2.4 PK 2.1	**(i) Rundingan Terus**	Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus.	
	AP 198.1 (a)			Had nilai setuju terima tender hendaklah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.	
	PK 2.1			Had nilai dan Kuasa Lembaga Perolehan Kementerian/Jabatan Kerja Raya untuk mempertimbang dan menyetuju terima tender kerja adalah sehingga RM100 juta.	
		(ii) Tender kerja	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD Pengarah* KNS KPSU (Bah. Pembangunan)	Sehingga RM100 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta	PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 - had nilai tender adalah melebihi RM1 juta. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja. * Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.1 PK 2.9	**(iii) Sebut Harga**		Had nilai dan kaedah tatacara perolehan kerja secara sebut harga adalah melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu. Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) mengikut kategori dan pengkhususan yang berkenaan.	
			TKSU	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			SUB	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TSUB K	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Rektor IPGM	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pengarah	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KNS	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KA	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KUAD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengarah JPN	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengarah Institusi	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TR	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TSUB	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TP	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKNS	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKA	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TKUAD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPI	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPN	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			PPD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			TPPD	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KPP	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Pengetua	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			Guru Besar	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
			KPSU	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
					PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022,2023 dan 2024 - had nilai sebut harga adalah melebihi RM50 ribu sehingga RM1 juta. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja. Had nilai **perolehan kerja secara sebut harga** bagi sekolah daif SERTA penyelengaraan di sekolah daif, sekolah bukan daif dan institusi pendidikan yang lain di bawah KPM adalah RM200 ribu sehingga RM1juta. Kelulusan ini terpakai sehingga 31 Disember 2023 (kaedah pelaksanaan perlu merujuk surat rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(33) bertarikh 27 Februari 2023, MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(43) bertarikh 12 Jun 2023 dan MOF.BPK(S)600-1/10/5 Jld.2(29) bertarikh 02 Ogos 2023).
	PK 2.1	**(iv) Kerja-Kerja *Requisition***	TKSU SUB Rektor IPGM TSUB K Pengarah KNS KPSU KA KUAD Pengarah JPN Pengarah Institusi	sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu	PK 2.11 Kerja Requisition ditafsirkan sebagai kerja-kerja kecil dan pembaikan yang tidak mengubah struktur asal. Kerja-kerja requisition boleh dilaksanakan secara lantikan terus, undian, penggiliran atau pusingan dengan menggunakan Jadual Kadar Kerja.

**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TR	sehingga RM50 ribu	Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022,2023 dan 2024 - had nilai kerja *requisition secara undian* adalah sehingga RM100 ribu. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja. Had nilai **perolehan kerja secara requisition (undian)** bagi sekolah daif SERTA **penyelengaraan di sekolah daif, sekolah bukan daif dan institusi pendidikan** yang lain di bawah KPM adalah kurang RM200 ribu (<RM200 ribu). Kelulusan ini terpakai sehingga 31 Disember 2023 (kaedah pelaksanaan perlu merujuk surat rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(33) bertarikh 27 Februari 2023, MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(43) bertarikh 12 Jun 2023 dan MOF.BPK(S)600-1/10/5 Jld.2(29) bertarikh 02 Ogos 2023).
			TSUB	sehingga RM50 ribu	
			TP	sehingga RM50 ribu	
			TKNS	sehingga RM50 ribu	
			TKA	sehingga RM50 ribu	
			TKUAD	sehingga RM50 ribu	
			TPI	sehingga RM50 ribu	
			TPN	sehingga RM50 ribu	
			PPD	sehingga RM50 ribu	
			TPPD	sehingga RM50 ribu	
			KPPK	sehingga RM50 ribu	
			KPP	sehingga RM50 ribu	
			Pengetua**	sehingga RM50 ribu	
			Guru Besar**	sehingga RM50 ribu	
			KN	sehingga RM50 ribu	
	PK 2.1 PK 2.11	**(v) Lantikan Terus**		Kaedah lantikan terus hanya ditetapkan bagi perolehan kerja. Kerja-kerja yang bernilai tidak melebihi RM50,000 boleh dilaksanakan secara lantikan terus tertakluk kepada syarat-syarat.	PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 - had nilai lantikan terus adalah sehingga RM50 ribu (kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1). PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja.
			TKSU	sehingga RM50 ribu	Had nilai **perolehan kerja secara lantikan terus bagi sekolah daif SERTA penyelengaraan di sekolah daif, sekolah bukan daif dan institusi pendidikan** yang lain di bawah KPM adalah kurang RM200 ribu (<RM200 ribu). Kelulusan ini terpakai sehingga 31 Disember 2023 (kaedah pelaksanaan perlu merujuk surat rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(33) bertarikh 27 Februari 2023, MOF.BPK(S)600-1/3/69 Jld.4(43) bertarikh 12 Jun 2023 dan MOF.BPK(S)600-1/10/5 Jld.2(29) bertarikh 02 Ogos 2023).
			SUB	sehingga RM50 ribu	
			TSUB K	sehingga RM50 ribu	
			Rektor IPGM	sehingga RM50 ribu	
			Pengarah	sehingga RM50 ribu	
			KNS	sehingga RM50 ribu	
			KA	sehingga RM50 ribu	
			KUAD	sehingga RM50 ribu	
			Pengarah JPN	sehingga RM50 ribu	
			Pengarah Institusi	sehingga RM50 ribu	
			TSUB	sehingga RM50 ribu	
			TR	sehingga RM50 ribu	
			TP	sehingga RM50 ribu	
			TKNS	sehingga RM50 ribu	
			TKA	sehingga RM50 ribu	
			TKUAD	sehingga RM50 ribu	
			TPI	sehingga RM50 ribu	
			TPN	sehingga RM50 ribu	
			PPD	sehingga RM50 ribu	
			TPPD	sehingga RM50 ribu	
			KPPK	sehingga RM50 ribu	
			KPP	sehingga RM50 ribu	
			Pengetua	sehingga RM50 ribu	
			Guru Besar	sehingga RM50 ribu	
			KPSU	sehingga RM50 ribu	
			KN	sehingga RM50 ribu	
2	PK 3 PK 3.5	**Perolehan Perunding** **a. Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling**			
		(i) Projek Pembangunan Fizikal: Kos Projek sehingga RM50 juta	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Kos Kajian sehingga RM500 ribu			
		(iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu			
	PK 3.6 PK 3.7	**c. Lantikan Perunding Secara Tender Terbuka/Terbuka Pra Kelayakan**			
		(i) Projek Pembangunan Fizikal: Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM50 juta	TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		
		(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM500 ribu			
		(iii) Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu			
3	PK 2.4 PK 2.1	**Rundingan Terus**			
		a. Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan			
			KSU	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus.	Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.
		b. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga			
			TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD *Pengarah KNS KPSU (Bah. Pembangunan)		Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa. *Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.4	**c. Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga**			Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pegawai Gred 41 dan ke atas		Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.
4		**Perolehan Secara Tender**			
	PK 2.2	**a. Pelantikan dan keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender**			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender	SUB Pengarah JPN Rektor IPGM KA KUAD *Pengarah KNS		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. *Kecuali Pengarah Cawangan IAB
	PK 2.2	(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAk PJA Pengelola Pen. Pustakawan		Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang- kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		
	PK 2.2	**Penilaian tender kerja berasaskan *Design and Build* hendaklah dibuat oleh dua (2) jawatankuasa yang berasingan iaitu Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Jawatankuasa Penilaian Kewangan**			
		a. Jawatankuasa Penilaian Teknikal			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender dan setiausaha hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang pegawai termasuk wakil daripada Agensi lain yang berkaitan sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi setiap jawatankuasa untuk membantu segala urusan penilaian. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut. Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pegawai awam dari Agensi lain boleh dilantik seperti dari Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, FRIM dan sebagainya.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
		b. Jawatankuasa Penilaian Kewangan			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Kewangan	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40		Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli termasuk wakil daripada Agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi membantu segala urusan penilaian.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
	PK 2.2	**c. Penilaian tender kerja kecuali tender yang berasaskan konsep *Design & Build* dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian *sahaja.***			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Pengerusi dan sekurang-kurangnya seorang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa penilaian hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
5		**Lembaga Perolehan Kerja** Pengerusi	 KSU TKSU		
6	PK 2.3	**Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Tender Terbuka** (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK)	 SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Pegawai Pengawal/Ketua Agensi bagi menyediakan justifikasi melaksanakan tender terbuka pra-kelayakan dan mencadangkan kriteria penilaian pra-kelayakan untuk pertimbangan Lembaga Perolehan Agensi.
		(ii) Ahli JPK	KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang berkaitan yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal daripada kumpulan Pengurusan & Profesional.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.18	**Perolehan Dan Pengurusan Projek Secara Reka Dan Bina** Perolehan projek Reka dan Bina boleh dilaksanakan secara tender terbuka dan dibuat melalui proses pra-kelayakan			
7		**Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)**			
		a. Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi bagi menyedia dan mencadangkan kriteria pra-kelayakan untuk kelulusan Lembaga Perolehan Agensi.
		b. Ahli JPK	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
8		**Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)**			
		a. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		
		b. Ahli JPKK	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ		Agensi hendaklah menubuhkan sebuah Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) yang terdiri dari pegawai-pegawai yang berkelayakan termasuk wakil pihak pengguna/pelanggan. Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
9	PK 2.9	**Perolehan Kerja Secara Sebut Harga**			Perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal dan yang tidak mempunyai Jadual Kadar Kejuruteraan Awam Dan Bangunan yang bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
		a. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *		Ketua Jabatan/Bahagian hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada dua (2) pegawai yang mana pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Sekiranya Bahagian/Unitberkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Bahagian/Unit lain dalam Agensi tersebut. *Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar TPA/TPSA/KJK Timb.Pendaftar TKNN		

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
		b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian sebut harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga dan dinyatakan dengan jelas tempoh penilaian serta tarikh laporan penilaian perlu dikemukakan kepada urusetia sebut harga. * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ		Jawatankuasa penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau seorang pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan perolehan kerja tersebut.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			KU KB KP TPA/TPSA/KJK Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.
		c. Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)			
		(i) Kuasa Melantik JKSH	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pegawai Pengawal hendaklah melantik semua ahli Jawatankuasa Sebut Harga secara bertulis bagi Kementerian/Jabatan Persekutuan atau Pegawai Kewangan Negeri untuk Jabatan-jabatan Negeri bagi Sebut Harga yang bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu.
		(ii) Pengerusi	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pengarah Institusi TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Pen.Pendaftar		Profesional atau setaraf. Ketua Jabatan boleh melantik secara bertulis pegawai lain sekiranya Jabatan tidak mempunyai pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional bagi melaksanakan tugas tersebut. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada pegawai teknikal yang sesuai.
		(iii) Ahli	TR TSUB K TSUB TKUAD TP TR TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP TPA/TPSA/KJK Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan		

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawal Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAk PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
10	PK 3.1	**Jawatan kuasa Penilaian Perunding (JPP)**			Bagi mendapatkan perkhidmatan perunding untuk melaksanakan sesuatu projek/kajian Kerajaan, Agensi Pelaksana hendaklah terlebih dahulu menubuhkan Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) sama ada bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal atau JPP bagi Kajian Bukan Fizikal.
		Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)	SUB (Bah. Pembangunan)		Keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi.
		a. Keahlian JPP			
		(i) Pengerusi	SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		<u>Keahlian JPP Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal:</u> i) Pengerusi: Ketua Agensi Pelaksana/Wakil ii) Sekurang-kurangnya 3 orang ahli merangkumi ketiga-tiga kategori berikut (Seorang pegawai dalam Kumpulan Skim Perkhidmatan 'J' daripada Jabatan Teknik/Bukan Teknik/Unit Teknikal Agensi; Seorang pegawai yang bekelayakan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang pegawai daripada Bahagian yang menguruskan perolehan.) Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 4 atau lebih pegawai.
		(ii) Ahli 1	TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) KPSU (Bah. Pembangunan)		<u>Keahlian JPP bagi Kajian Bukan Fizikal adalah:</u> i) Pengerusi: Ketua Agensi Pelaksana/Wakil ii) Sekurang-kurangnya 2 orang ahli merangkumi kedua-dua kategori berikut (Seorang atau lebih pegawai yang berkelayakan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang atau lebih pegawai Agensi daripada Bahagian yang menguruskan perolehan perkhidmatan perunding Kerajaan.)

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
					Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 3 atau lebih pegawai.
11	PK 4.6	Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK)			
		(i) Pengerusi	TKSU	Permohonan bagi khidmat kenderaan dan peralatan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada JKPMK yang dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Pengerusi hendaklah sekurang-kurangnya Timbalan Ketua Setiausaha bagi Kementerian/Agensi atau Timbalan Ketua Setiausaha Kanan bagi Jabatan Perdana Menteri atau Timbalan Ketua Pengarah bagi Jabatan Teknik.	
		(ii) Ahli	sekurang-kurangnya pegawai Gred 54 dan ke atas	Keahlian JKPMK hendaklah terdiri daripada seorang pengerusi dan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang berjawatan sekurang-kurangnya Gred 54	
12		**Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.**			Inden Kerajaan (J.K.R.58E– 2020)(Persekitaran Elektronik) dan (J.K.R.58 Pin.1/2020) (Persekitaran Manual) adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.
		Pegawai Inden bagi Perolehan Kerja Kerajaan:			
			TKSU	sehingga RM500 ribu	
			SUB	sehingga RM500 ribu	PK 4.2 Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah dibuat setiap tahun.
			TSUB K	sehingga RM500 ribu	
			Rektor IPGM	sehingga RM500 ribu	
			Pengarah	sehingga RM500 ribu	
			KNS	sehingga RM500 ribu	
			KA	sehingga RM500 ribu	
			KUAD	sehingga RM500 ribu	
			Pengarah JPN	sehingga RM500 ribu	
			Pengarah Institusi	sehingga RM500 ribu	PK 4.2 Inden Kerajaan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Inden dan Penyelia Kerja. Pegawai Inden ialah Jurutera Daerah atau pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Manakala Penyelia Kerja adalah pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan profesional atau pegawai awam yang dilantik oleh Ketua Jabatan untuk membuat penyeliaan kerja kontraktor di tapak.
			TR	sehingga RM500 ribu	
			TSUB	sehingga RM500 ribu	
			TP	sehingga RM500 ribu	
			TKNS	sehingga RM500 ribu	
			TKA	sehingga RM500 ribu	
			TKUAD	sehingga RM500 ribu	
			TPI	sehingga RM500 ribu	
			TPN	sehingga RM500 ribu	

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PPD	sehingga RM500 ribu	
			TPPD	sehingga RM500 ribu	
			KPPK	sehingga RM500 ribu	
			KPP	sehingga RM500 ribu	
			Pengetua**	sehingga RM500 ribu	** Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.
			Guru Besar**	sehingga RM500 ribu	
			KPSU	sehingga RM500 ribu	
			Atau mana-mana pegawai yang berjawatan lebih tinggi/berasingan daripada Penyelia Kerja	sehingga RM500 ribu	Had nilai inden kerja bagi lantikan terus, requisition dan sebut harga bagi PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 adalah mengikut peraturan perolehan yang sedang berkuatkuasa.

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

1.	KSU	- Ketua Setiausaha
2.	TKSU (PP)	- Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan dan Pembangunan)
3.	TKSU	- Timbalan Ketua Setiausaha
4.	SUB (Pembangunan)	- Setiausaha Bahagian Pembangunan
5.	SUB	- Setiausaha Bahagian
6.	TSUB K (Pembangunan)	- Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bahagian Pembangunan)
7.	TSUB K	- Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
8.	KA	- Ketua Akauntan
9.	KUAD	- Ketua Unit Audit Dalam
10.	KNS	- Ketua Nazir Sekolah
11.	KN	- Ketua Nazir
12	TSUB (Pembangunan)	- Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan
13.	TSUB	- Timbalan Setiausaha Bahagian
14.	TKNS	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
15.	TKA	- Timbalan Ketua Akauntan
16.	TKUAD	- Timbalan Ketua Unit Audit Dalam I dan II
17.	TKNN	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
18.	Pengarah	- Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)/Pengarah Kolej Vokasional/ Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM
19.	Pengarah Institusi	- Institut Aminuddin Baki (Kampus)
20.	Pengarah JPN	- Pengarah Pelajaran Negeri
21.	Rektor IPGM	- Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia
22.	TR	- Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
23.	TP	- Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/ Institusi- Institusi Pendidikan di bawah KPM
24.	TPN	- Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
25.	TPI	- Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus / Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ IAB (Kampus)
26.	KPSU	- Ketua Penolong Setiausaha Kanan/ Ketua Penolong Setiausaha

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

27.	KPSU (Pembangunan)	- Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan
28.	KPPK	- Ketua Penolong Pengarah Kanan
29.	KPP	- Ketua Penolong Pengarah
30.	TPA/TPSA/KJK	- Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
31.	Pendaftar	- Pendaftar
32.	Timb.Pendaftar	- Timbalan Pendaftar
33.	KJ	- Ketua Jabatan
34.	KU	- Ketua Unit
35.	KB	- Ketua Bidang
36.	PSU	- Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
37.	PP	- Penolong Pengarah
38.	PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
39.	Jurutera/Jurutera J44	- Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM
40.	Pensyarah	- Pensyarah yang bertugas di KPM
41.	NK/NIP	- Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
42.	KP	- Ketua Pusat
43.	PPD	- Pegawai Pelajaran Daerah
44.	Pustakawan	- Pustakawan
45.	Pen.Pendaftar	- Penolong Pendaftar
46.	Pen.Jurutera	- Penolong Jurutera
47.	Pen.Arkitek	- Penolong Arkitek
48.	TPPD	- Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
49.	PPPD	- Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
50.	JUB	- Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
51.	Arkitek	- Arkitek yang bertugas di bawah KPM
52.	Juruteknik	- Juruteknik
53.	PSB	- Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
54.	PJUB	- Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

55.	PPSB	- Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
56.	PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
57.	PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
58.	PJA	- Penolong Juruaudit
59.	Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
60.	Penyelia Asrama	- Penyelia Asrama
61.	Penyelia	- Penyelia
62.	Pem. Makmal	- Pembantu Makmal
63.	Pem. Pustakawan	- Pembantu Pustakawan
64.	Pengelola	- Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM
65.	PJ	- Penolong Jurutera
66.	PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
67.	PTP	- Pegawai Teknologi Pendidikan
68.	Peg.Pembangunan	- Pegawai Pembangunan
69.	Peg.Penyunting	- Pegawai Penyunting
70.	PKP	- Pegawai Khidmat Pelanggan
71.	Ak	- Akauntan
72.	JA	- Juruaudit
73.	PAk	- Penolong Akauntan
74.	Pengetua/ Guru Besar	- Pengetua/ Guru Besar
75.	Guru	- Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM
76.	PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
77.	PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
78.	Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan
79.	SU.Pej	- Setiausaha Pejabat
80.	Pem. SU Pej	- Pembantu Setiausaha Pejabat

DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA