



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072  
Faks : 03-8888 5124  
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (42)

Tarikh : 28 Jun 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian  
Semua Pengarah Pendidikan Negeri  
Semua Pengarah Institusi Pendidikan  
Semua Pegawai Pendidikan Daerah  
Semua Pengetua Sekolah Menengah  
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA  
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI  
KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN  
DALAM KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN DALAM KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- 3.1 **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan**
- 3.2 **menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.**

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Dalam Kalangan Bukan Pegawai Awam di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Mac 2024. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**


Saya yang menjalankan amanah,



**YH DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA  
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN  
/INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH / SEKOLAH  
BAGI PENEPIATAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIMATAN KEPAKARAN  
DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1	PB3.1	<p><b>Kelulusan Kadar Bukan Penjawat Awam</b></p> <p><b>a) Jawatankuasa Penilaian</b></p> <p>i. Pengerusi</p> <p>ii. Ahli</p>	<p>SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN Pengarah LP KNS KA PPD TSUBK TSUB TKUAD TR TP TKNS TKA TPPD TPI TPN</p> <p>KPSUK KPSU KPPK KPP KJ KS KU KP KB TPA/ TPSA/ KJK Pendaftar Timbalan Pendaftar PSU PSUK PP PPK Pensyarah NK/NIP * Pengetua **Guru Besar Jurutera JUB Arkitek PTM PPPD Ak JA</p>		<p>Ketua Jabatan atau Timbalan Ketua Jabatan, jika ketiadaan Ketua Jabatan daripada pemilik program</p> <p>Tiga (3) orang pegawai dengan sekurang-seorang P&amp;P. Sebolehnya seorang ahli adalah dari bahagian/unit yang tidak terlibat secara langsung dengan program dan sekurang-kurangnya seorang ahli mempunyai atau pengetahuan asas mengenai perolehan berkaitan atau setara.</p> <p>* Pengetua atas kapasiti pemilik program</p> <p>**Guru Besar atas kapasiti pemilik program</p> <p>Tiga (3) orang pegawai dengan sekurang-kurangnya seorang P&amp;P.</p>

  
**DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA  
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN  
/INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH / SEKOLAH  
BAGI PENEPTAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIMATAN KEPAKARAN  
DARIPADA KALANGAN BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PPTM PAK PJA Pengelola Pen. Peg. Penerangan Pen. Pustakawan PT(Kew) PT(P/O) Pemb. Ak Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pemb. Makmal Pemb. Pustakawan		Sebolehnya seorang ahli adalah dari bahagian/unit yang tidak terlibat secara langsung dengan program dan sekurang-kurangnya ahli mempunyai atau pengetahuan asas mengenai perolehan atau setara.
		<b>b) Pelulus</b>  <b>Kuasa Melulus</b> <b>Kadar :</b>  i. Sehingga RM20,000	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi Pengarah JPN Pengarah LP KNS KA TSUBK TSUB TKUAD TR TP TKNS TKA TPI TPN		
		ii. Melebihi RM20,000 sehingga RM500,00	Jawatankuasa Sebutharga		
		iii. Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan		

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
 KETUA SETIAUSAHA  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA**  
**PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN**  
**/INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH / SEKOLAH**  
**BAGI PENEPIATAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

---

1. TKSU	- Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia
2. SUB	- Setiausaha Bahagian
3. Rektor	- Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
4. Pengarah	- Pengarah Bahagian di Kementerian/ Pengarah Institut Aminuddin Baki (Induk)
5. Pengarah LP	- Pengarah Peperiksaan
6. Pengarah JPN	- Pengarah, Jabatan Pendidikan Negeri
7. KNS	- Ketua Nazir Sekolah
8. KA	- Ketua Akauntan
9. KUAD	- Ketua Unit Audit Dalam
10. Pengarah Institusi	- Pengarah di Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ Institut Aminuddin Baki (Kampus)
11. PPD	- Pegawai Pendidikan Daerah
12. TR	- Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
13. TSub K	- Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
14. TSub	- Timbalan Setiausaha Bahagian
15. TP	- Timbalan Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)
16. TPI	- Timbalan Pengarah di Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ Institut Aminuddin Baki (Kampus)
17. TPN	- Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
18. TKNS	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
19. TKA	- Timbalan Ketua Akauntan
20. TKUAD	- Timbalan Ketua Unit Audit Dalam I dan II
21. TPPD	- Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah
22. Pengetua	- Pengetua Sekolah



**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA**  
**PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN**  
**/INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH / SEKOLAH**  
**BAGI PENEPATAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

---

23. Guru Besar	- Guru Besar
24. KPSU/KPSUK	- Ketua Penolong Setiausaha/Ketua Penolong Setiausaha Kanan
25. KPP/KPPK	- Ketua Penolong Pengarah/Ketua Penolong Pengarah Kanan
26. KJ	- Ketua Jabatan
27. KS	- Ketua Sektor
28. KU	- Ketua Unit
29. KP	- Ketua Pusat
30. KB	- Ketua Bidang
31. TPA/TPSA/KJK	- Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
32. Pendaftar	- Pendaftar
33. Timbalan Pendaftar	- Timbalan Pendaftar
34. PSU/PSUK	- Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
35. PP/PPK	- Penolong Pengarah/Penolong Pengarah Kanan
36. Pensyarah	- Pensyarah yang bertugas di bawah KPM
37. NK/NIP	- Nazir kanan/Nazir Institusi Pendidikan di Jemaah Nazir Negeri dan Cawangan
38. Jurutera	- Jurutera kader yang bertugas di bawah KPM
39. JUB	- Juruukur Bahan yang bertugas di bawah KPM
40. Arkitek	- Arkitek yang bertugas di bawah KPM
41. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
42. Ak	- Akauntan
43. JA	- Juruaudit
44. PPPD	- Penolong Pegawai Pendidikan Daerah
45. Pustakawan	- Pustakawan

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA**  
**PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI SEMUA BAHAGIAN/JABATAN**  
**/INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH / SEKOLAH**  
**BAGI PENEPATAN KADAR DAN PEROLEHAN PERKHIMATAN KEPAKARAN DARIPADA KALANGAN**  
**BUKAN PEGAWAI AWAM DALAM PROGRAM RASMI KERAJAAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

---

46. Pen. Pendaftar	- Penolong Pendaftar
47. Peg. Pembangunan	- Pegawai Pembangunan
48. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
49. Pen. Jurutera	- Penolong Jurutera
50. PJUB	- Penolong Juruukur Bahan yang bertugas di bawah KPM
51. Pen. Arkitek	- Penolong Arkitek yang bertugas di bawah KPM
52. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
53. PAK	- Penolong Akauntan Gred WA29/ WA29(KUP)/ WA32/ WA36
54. PJA	- Penolong Juruaudit
55. Pengelola	-Pengelola (Guru Gred DGA29-DGA38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di bawah KPM)
56. Pen.Peg.Penerangan	- Penolong Pegawai Penerangan
57. Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
58. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/ W22/ W26/ W28
59. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19/ N22/ N26/ N28
60. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan Gred W19/ W22/ W26/ W28
61. Penyelia	- Penyelia
62. Penyelia Asrama	- Penyelia Asrama
63. Juruteknik	- Juruteknik
64. Pemb.Makmal	- Pembantu Makmal
65. Pemb.Pustakawan	- Pembantu Pustakawan

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**