



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072  
Faks : 03-8888 5124  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (43)

Tarikh : 28 Jun 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institusi Pendidikan

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA  
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI  
KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakilkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had aman dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11) seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH  
KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- 3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan
  - 3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amanun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.
4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.
5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Kumpulan Wang Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Mac 2024. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**YH DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
1		Peruntukan  a. Penerima geran	Pengetua/Pengarah GB  SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
2		Buku Tunai  a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	DKS 009
		b. Pengesah	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK  SABK*: GPK Pentadbiran	DKS 010  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
3		Buku Subsidiari  a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	DKS 007
		b. Pengesah	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK  SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
4	60 - 91	Terimaan/ Deposit  a. Resit (RM. 01)  (i) Pengesah/ Penulis/Penandatangan  (ii) Batal Resit Murid	GK PAsr  Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK GK	RM.01

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahان
			SABK*: GPK Pentadbiran GK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		<b>b. Resit (RP.01)</b>		
		(i) Penerima/Penulis	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	RP.01
		(ii) Penandatangan	Pengetua/Pengarah GB	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		(iii) Batal Resit Pejabat	Pengetua/Pengarah GB	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		<b>c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah</b>	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		<b>d. Penyata Penyesuaian Bank</b>		
		(i) Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Penyemak/ Pengesah	Pengetua/Pengarah GB	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
			SABK*: GPK Pentadbiran	

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
5	71 (a)	<b>Daftar Mel</b>	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
6		<b>Cek</b>		
	a.	Cek bernilai kurang RM10,000		Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)
		(i) Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Tandatangan	Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK)  <b>SABK:</b> GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
	b.	Cek bernilai RM10,000 dan ke atas		Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		(i) Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Tandatangan	Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK  <b>SABK*:</b> GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
7		<b>*Bayaran Melalui EFT</b> a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	*Tertakluk kepada sekolah-sekolah yang diberi kelulusan oleh Bahagian Akaun KPM sahaja

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Penyemak	GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		c. Pelulus	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran atau GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52 IB)  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
8	176.1(b)	Nota Minta		
		a. Peminta	GPK TPA/TPSA/KJK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)	DKS 005
		b. Pelulus	Pengetua/Pengarah GB  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	Tiada had Tiada had  Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
9		Pesanan Sekolah		
		a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	DKS 005
		b. Pelulus	Pengetua/Pengarah GB  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	Tiada had Tiada had  Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
10	111 hingga 113	<b>Panjar Wang Runcit</b> <p>a. Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan</p> <p>PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>b. Penyemak dan Pengesah</p> <p>Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran</p> <p>c. Mengeluarkan tunai di bank (melalui cek)</p> <p>Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK</p> <p>SABK*: GPK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p>		<p>Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52)</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>
11	96 (a)	<p><b>Menguruskan Wang Untuk dibahagi-bahagikan</b></p> <p><b>Mengeluarkan wang untuk dibahagi-bahagikan (melalui cek)</b></p> <p>a. Nilai kurang RM10,000</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK</p> <p>(ii) Tandatangan</p> <p>Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK</p> <p>SABK*: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK</p>		<p>Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52)</p> <p>* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)</p>

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Nilai RM10,000 dan ke atas  (i) Penyedia  (ii) Tandatangan	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK  Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK  SABK*: GPK	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)  Kuasa Tetap (Borang AK52)  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
12	96(b)	Mengesahkan cek-cek bayaran tunai	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK  PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Kuasa Tetap (Borang AK52)  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
13	103(a)	Daftar Bil  a. Penyedia  b. Pemeriksa dan Pengesah	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK  Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK  SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADА PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
14	99 (a) & (b)	<b>Baucar Bayaran</b>		
		a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	DKS 006  Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan)
		b. Peraku I	GPK TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29(KUP) PT (Kew) W22/W22(KUP) dan ke atas PT (P/O) N22/N22(KUP) dan ke atas PAsr N22/N22(KUP) dan ke atas  <b>SABK*:</b> mana-mana seorang dari GPK kecuali GPK Pentadbiran** GPK Kokurikulum***  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid***  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	Bernilai lebih daripada RM10,000 (3 orang pegawai untuk perakuan)  * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		c. Peraku II	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid***  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	**Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu
		d. Peraku III	Pengetua/Pengarah GB  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
15	125 128	<b>Peti Besi</b>		
		a. Pemegang Anak Kunci	PAk W29/W29 (KUP) PT (Kew) PT (P/O) PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas	
		b. Pemegang Kombinasi Nombor	Pengelua/Pengarah GB  <b>SABK*:</b> GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
16		<b>BORANG KUASA TETAP AK52</b>		
		a. Perakuan Borang Kuasa Tetap AK52	KPP PP Ak  PPD TPPD PPT Pak	Perakuan di KPTJ
				Perakuan bagi PPD di Sabah dan Sarawak Sahaja

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUAT KUASA 1 MAC 2024**

---

1. KPP	- Ketua Penolong Pengarah
2. PP	- Penolong Pengarah
3. Ak	- Akauntan
4. PPD	- Pegawai Pendidikan Daerah
5. TPPD	- Timbalan Pendidikan Daerah
6. Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas
7. Pengarah	- Pengarah Kolej Vokasional
8. GB	- Guru Besar
9. GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang)
10. TPA / TPSA / KJK	- Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
11. GK	- Guru Kelas
12. Ketua Panitia	- Ketua Panitia
13. Ketua Bidang	- Ketua Bidang
14. KPTJ	- Ketua Pusat Tanggungjawab
15. Guru	- Guru Sekolah
16. PAsr	- Penyelia Asrama
17. PAK	- Penolong Akauntan
18. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
19. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
20. PPM	- Pembantu Pengurusan Murid
21. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
22. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
23. Pemb. Makmal	- Pembantu Makmal
24. JK	- Juruteknik Komputer
25. PO	- Pembantu Operasi

  
**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**