



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (43)

Tarikh : 28 Jun 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI
KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Kumpulan Wang Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 1 Mac 2024. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,




YH DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Resit (RP.01)	SABK*: GPK Pentadbiran GK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		(i) Penerima/Penulis	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	RP.01
		(ii) Penandatanganan	Pengetua/Pengarah GB	
		(iii) Batal Resit Pejabat	SABK*: GPK Pentadbiran Pengetua/Pengarah GB	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah	SABK*: GPK Pentadbiran Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		d. Penyata Penyesuaian Bank		
		(i) Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Penyemak/ Pengesah	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)


DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
5	71 (a)	Daftar Mel	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
6		Cek		
		a. Cek bernilai kurang RM10,000		Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)
		(i) Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Tandatangan	Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK) SABK: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
		b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas		Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		(i) Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		(ii) Tandatangan	Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999 * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
7		*Bayaran Melalui EFT a. Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	*Tertakluk kepada sekolah-sekolah yang diberi kelulusan oleh Bahagian Akaun KPM sahaja


DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Penyemak	GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		c. Pelulus	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK Pentadbiran atau GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52 IB) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
8	176.1(b)	Nota Minta		
		a. Peminta	GPK TPA/TPSA/KJK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)	DKS 005
		b. Pelulus	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	Tiada had Tiada had Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
9		Pesanan Sekolah		
		a. Penyedia	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	DKS 005
		b. Pelulus	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	Tiada had Tiada had Tiada had * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)


DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 MAC 2024**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun / Arahan
		b. Nilai RM10,000 dan ke atas (i) Penyedia (ii) Tandatangan	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan) Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
12	96(b)	Mengesahkan cek-cek bayaran tunai	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Kuasa Tetap (Borang AK52) * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)
13	103(a)	Daftar Bil	a. Penyedia b. Pemeriksa dan Pengesah SABK*: GPK Pentadbiran	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)


DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUAT KUASA 1 MAC 2024

1. KPP	- Ketua Penolong Pengarah
2. PP	- Penolong Pengarah
3. Ak	- Akauntan
4. PPD	- Pegawai Pendidikan Daerah
5. TPPD	- Timbalan Pendidikan Daerah
6. Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas
7. Pengarah	- Pengarah Kolej Vokasional
8. GB	- Guru Besar
9. GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang)
10. TPA / TPSA / KJK	- Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
11. GK	- Guru Kelas
12. Ketua Panitia	- Ketua Panitia
13. Ketua Bidang	- Ketua Bidang
14. KPTJ	- Ketua Pusat Tanggungjawab
15. Guru	- Guru Sekolah
16. PAsr	- Penyelia Asrama
17. PAk	- Penolong Akauntan
18. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
19. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
20. PPM	- Pembantu Pengurusan Murid
21. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
22. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
23. Pemb. Makmal	- Pembantu Makmal
24. JK	- Juruteknik Komputer
25. PO	- Pembantu Operasi



DATU' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA