



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (88)
Tarikh : 5 September 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Datin Sri/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI
PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Pengurusan Perolehan Kerja dan Pembangunan di Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 5 September 2024 . Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI)

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
1	AP 168	1.1 Keizinan Membuat Perolehan				
	PK 2.4	a) Perolehan Kerja				
	PK 2.1	i) Rundingan Terus		Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus. Had nilai setuju terima tender hendaklah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa. Had nilai dan Kuasa Lembaga Perolehan Kementerian/Jabatan Kerja Raya untuk mempertimbang dan menyetujui terima tender kerja adalah sehingga RM100 juta.	
	AP 198.1 (a)					
	PK2.1					
	PK2.21	ii) Tender kerja		TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD Pengarah* KNS KPSU (Bah. Pembangunan)	Sehingga RM100 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta	Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 - had nilai tender adalah melebihi RM1 juta. PK 2.21 ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022 sehingga 31 Disember 2024 sahaja.
	PK2.1	iii) Sebut Harga	* Kecuali Pengarah Cawangan IAB		Had nilai dan kaedah tatacara perolehan kerja secara sebut harga adalah melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu. Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) mengikut kategori dan pengkhususan yang berkenaan, Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	
	PK2.9			TKSU SUB TSUB K Rektor IPGM		



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
2	PK3 PK3.5	2.1 Perolehan Perunding				
		a) Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling				
		i) Projek Pembangunan Fizikal; Kos Projek sehingga RM50 juta		TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		
		ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal; Kos Kajian sehingga RM500 ribu				
		iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur; Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu				
	PK3.6 PK3.7	b) Lantikan Perunding Secara Tender Terbuka/Terbuka Pra Kelayakan				
i) Projek Pembangunan Fizikal; Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM50 juta			TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)			
ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal; Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM500 ribu						
	iii) (iii) Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur; Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu					
3	PK2.4 PK2.1	3.1 Rundingan Terus				
		a) Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan		KSU	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus.	Permohonan rasmi kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja.
		b) Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga		TKSU SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan) Pengarah JPN Rektor IPGM SUB KA KUAD *Pengarah KNS KPSU (Bah. Pembangunan)		Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa.
	PK 2.4	c) Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga		Pegawai Gred 41 dan ke atas		Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.
4	PK2.2	4.1 Perolehan Secara Tender				
		a) Pelantikan dan keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender		SUB Pengarah JPN Rektor IPGM KA.		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
 KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
 BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
 BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PT.J	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
			*Kecuali Pengarah Cawangan IAB	KUAD *Pengarah KNS		
	PK2.2	ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAk PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pen. Makmal Pen. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang- kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan	
	PK2.2	4.2	Penilaian tender kerja berasaskan <i>Design and Build</i> hendaklah dibuat oleh dua (2) jawatankuasa yang berasingan iaitu Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Jawatankuasa Penilaian Kewangan				
		a)	Jawatankuasa Penilaian Teknikal				
		i)	Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB KUAD Rektor IPGM Pengaroh Institusi Pengaroh Pengaroh JPN TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb. Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22			Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender dan setiasaha hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang pegawai termasuk wakil daripada Agensi lain yang berkaitan sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi setiap jawatankuasa untuk membantu segala urusan penilaian. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut. Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pegawai awam dari Agensi lain boleh dilantik seperti dari Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, FRIM dan sebagainya.
		ii)	Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal				



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb. Pustakawan Pemb. SU Pej PKP		
		b) Jawatankuasa Penilaian Kewangan				
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Kewangan		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb. Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAk PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej		Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli termasuk wakil daripada Agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Seorang Setiausaha perlu dilantik bukan di kalangan ahli jawatankuasa bagi membantu segala urusan penilaian.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb. Pustakawan Pemb. SU Pej PKP		
	PK2.2	c) Penilaian tender kerja kecuali tender yang berasaskan konsep <i>Design & Build</i> dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja.				
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar Timb. Pendaftar TKNN PSU PP TPA/TPSA/KJK Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAk		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Pengerusi dan sekurang-kurangnya seorang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa penilaian hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
5		5.1 Lembaga Perolehan Kerja				
		a) Pengerusi		KSU TKSU		
6	PK2.3	6.1 Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) Tender Terbuka				
		a) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK)		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Pegawai Pengawal/Ketua Agensi bagi menyediakan justifikasi melaksanakan tender terbuka pra-kelayakan dan mencadangkan kriteria penilaian pra-kelayakan untuk pertimbangan Lembaga Perolehan Agensi.
		b) Ahli JPK		KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkekeluargaan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang berkaitan yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal daripada kumpulan Pengurusan & Profesional.
	PK2.18	6.2 Perolehan Dan Pengurusan Projek Secara Reka Dan Bina				
		a) Perolehan projek Reka dan Bina boleh dilaksanakan secara tender terbuka dan dibuat melalui proses pra-kelayakan				



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
7		7.1 Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)				
		a) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK)		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Satu Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi bagi menyediakan dan mencadangkan kriteria pra-kelayakan untuk kelulusan Lembaga Perolehan Agensi
		b) Ahli JPK		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Keahlian JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkecakupan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
8		8.1 Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)				
		a) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		
		b) Ahli JPKK		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ TPA/TPSA/KJK Pensyarah Guru PPD TPPD PPPD		Agensi hendaklah menubuhkan sebuah Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK) yang terdiri dari pegawai-pegawai yang berkecakupan termasuk wakil pihak pengguna/pelanggan. Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkecakupan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		
9	PK2.9	9.1 Perolehan Kerja Secara Sebut Harga				
		a) Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)				
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	*Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.	SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *		Perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal dan yang tidak mempunyai Jadual Kadar Kejuruteraan Awam Dan Bangunan yang bernilai melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu hendaklah dipelawa secara sebut harga dengan kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK). Ketua Jabatan/Bahagian hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada dua (2) pegawai yang mana pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Sekiranya Bahagian/Unit berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Bahagian/Unit lain dalam Agensi tersebut.
		ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP Pendaftar TPA/TPSA/KJK Timb. Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB		



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruleknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		
		b) Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga				
		i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga		SUB KUAD Rektor IPGM Pengerah Institusi Pengerah Pengerah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian sebut harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga dan dinyatakan dengan jelas tempoh penilaian serta tarikh laporan penilaian perlu dikemukakan kepada urusetia sebut harga.
		ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP TPA/TPSA/KJK		Jawatankuasa penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau seorang pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan perolehan kerja tersebut.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
 KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
 BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
 BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen.Pendaftar Peg.Pembangunan Peg.Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen.Jurutera PJUB Pen.Arkitek PAK PJA Pengelola Pen.Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb.Pustakawan Pemb.SU Pej PKP		Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.
		c) Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) i) Kuasa Melantik JKSH		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengelua* Guru Besar*		Pegawai Pengawal hendaklah melantik semua ahli Jawatankuasa Sebut Harga secara bertulis bagi Kementerian/Jabatan Persekutuan atau Pegawai Kewangan Negeri untuk Jabatan-jabatan Negeri bagi Sebut Harga yang bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu.
		ii) Pengerusi		SUB KUAD Rektor IPGM Pengarah Pengarah Institusi		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				TR TSUB K TSUB TKUAD TP TPI KPSU KPPK KPP KJ PSB Jurulera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Pen.Pendaftar		Profesional atau setaraf. Ketua Jabatan boleh melantik secara bertulis pegawai lain sekiranya Jabatan tidak mempunyai pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional bagi melaksanakan tugas tersebut. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada pegawai teknikal yang sesuai.
		iii) Ahli		TR TSUB K TSUB TKUAD TP TR TPI KPSU KPPK KPP KJ KU KB KP TPA/TPSA/KJK Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah NK/NIP Guru PPD Jurulera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA		



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PT.J	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
				TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftaran Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengelola Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pemb. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		
10	PK 3.1	10.1	Jawatan kuasa Penilaian Perunding (JPP)			
		a)	Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)	SUB (Bah. Pembangunan)		Bagi mendapatkan perkhidmatan perunding untuk melaksanakan sesuatu projek/kajian Kerajaan, Agensi Pelaksana hendaklah terlebih dahulu menubuhkan Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) sama ada bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal atau JPP bagi Kajian Bukan Fizikal.
		i)	Keahlian JPP (i) Pengerusi	SUB (Bah. Pembangunan) TSUB K (Bah. Pembangunan) TSUB (Bah. Pembangunan)		Keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi. <u>Keahlian JPP Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal:</u> i) Pengerusi: Ketua Agensi Pelaksana/Wakil ii) Sekurang-kurangnya 3 orang ahli merangkumi ketiga-tiga kategori berikut (Seorang pegawai dalam Kumpulan Skim Perkhidmatan 'J' daripada Jabatan Teknik/Bukan Teknik/Unit Teknikal Agensi; Seorang pegawai yang berkecualan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang pegawai daripada Bahagian yang menguruskan perolehan.) Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkecualan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 4 atau lebih pegawai.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
		(ii) Ahli 1		TSUB K (Bah, Pembangunan) TSUB (Bah, Pembangunan) KPSU (Bah, Pembangunan)		<u>Keahlian JPP bagi Kajian Bukan Fizikal adalah:</u> i) Pengerusi; Ketua Agensi Pelaksana/Wakil ii) Sekurang-kurangnya 2 orang ahli merangkumi kedua-dua kategori berikut (Seorang atau lebih pegawai yang berkeelayakan daripada Agensi Pelaksana/Agensi lain; dan Seorang atau lebih pegawai Agensi daripada Bahagian yang menguruskan perolehan perkhidmatan perunding Kerajaan.) Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkeelayakan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas, Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 3 atau lebih pegawai.
11	PK4.6	11.1 Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK)				
		a) Pengerusi		TKSU	Permohonan bagi khidmat kenderaan dan peralatan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada JKPMK yang dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal. Pengerusi hendaklah sekurang-kurangnya Timbalan Ketua Setiausaha bagi Kementerian/Agensi atau Timbalan Ketua Setiausaha Kanan bagi Jabatan Perdana Menteri atau Timbalan Ketua Pengarah bagi Jabatan Teknik.	
		b) Ahli		sekurang-kurangnya pegawai Gred 54 dan ke atas	Keahlian JKPMK hendaklah terdiri daripada seorang pengerusi dan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang berjawatan sekurang-kurangnya Gred 54	
12		12.1 Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.				Inden Kerajaan (J. K. R. 58E- 2020)(Persekitaran Elektronik) dan (J. K. R. 58 Pin. 1/2020) (Persekitaran Manual) adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.
	PK4.2	12.2 Pegawai Inden bagi Perolehan Kerja Kerajaan:		TKSU SUB TSUB K Rektor IPGM Pengarah KNS KA KUAD	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah dibuat setiap lahun.



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
 KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
 BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
 BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil.	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/ PTJ	(5) Jawatan Pegawai	(6) Had Amaun (RM)	(7) Arahan
	PK4.2			Pengarah JPN Pengarah Institusi TR TSUB TP TKNS TKA TKUAD TPI TPN PPD TPPD KPPK KPP Pengelua** Guru Besar** KPSU	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerajaan hendaklah dilandatangi oleh Pegawai Inden dan Penyelia Kerja. Pegawai Inden ialah Jurutera Daerah atau pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Manakala Penyelia Kerja adalah pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan profesional atau pegawai awam yang dilantik oleh Ketua Jabatan untuk membuat penyeliaan kerja kontraktor di tapak.
	PK2.21		**Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah.	Atau mana-mana pegawai yang berjawatan lebih tinggi/berasingan daripada Penyelia Kerja	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	Had nilai inden kerja bagi lantikan terus, requisition dan sebut harga bagi PK 2.21 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022, 2023 dan 2024 adalah mengikut peraturan perolehan yang sedang berkuatkuasa.



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
1. KSU	-	Ketua Setiausaha
2. TKSU (PP)	-	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan dan Pembangunan)
3. TKSU	-	Timbalan Ketua Setiausaha
4. SUB (Pembangunan)	-	Setiausaha Bahagian Pembangunan
5. SUB	-	Setiausaha Bahagian
6. TSUB K (Pembangunan)	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bahagian Pembangunan)
7. TSUB K	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
8. KA	-	Ketua Akauntan
9. KUAD	-	Ketua Unit Audit Dalam
10. KNS	-	Ketua Nazir Sekolah
11. KN	-	Ketua Nazir
12. TSUB (Pembangunan)	-	Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan
13. TSUB	-	Timbalan Setiausaha Bahagian
14. TKNS	-	Timbalan Ketua Nazir Sekolah
15. TKA	-	Timbalan Ketua Akauntan
16. TKUAD	-	Timbalan Ketua Unit Audit Dalam I dan II
17. TKNN	-	Timbalan Ketua Nazir Sekolah
18. Pengarah	-	Pengarah Bahagian/ Institut Aminuddin Baki (Induk)/Pengarah Kolej Vokasional/ Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM
19. Pengarah Institusi	-	Institut Aminuddin Baki (Kampus)
20. Pengarah JPN	-	Pengarah Pelajaran Negeri
21. Rektor IPGM	-	Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia
22. TR	-	Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia
23. TP	-	Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/ Institusi-Institusi Pendidikan di bawah KPM



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
24. TPN	-	Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
25. TPI	-	Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus/ Kolej Matrikulasi/ Kolej Vokasional/ IAB (Kampus)
26. KPSU	-	Ketua Penolong Setiausaha Kanan/ Ketua Penolong Setiausaha
27. KPSU (Pembangunan)	-	Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan
28. KPPK	-	Ketua Penolong Pengarah Kanan
29. KPP	-	Ketua Penolong Pengarah
30. TPA/TPSA/KJK	-	Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
31. Pendaftar	-	Pendaftar
32. Timb.Pendaftar	-	Timbalan Pendaftar
33. KJ	-	Ketua Jabatan
34. KU	-	Ketua Unit
35. KB	-	Ketua Bidang
36. PSU	-	Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
37. PP	-	Penolong Pengarah
38. PTM	-	Pegawai Teknologi Maklumat
39. Jurutera/Jurutera J44	-	Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM
40. Pensyarah	-	Pensyarah yang bertugas di KPM
41. NK/NIP	-	Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri dan Cawangan
42. KP	-	Ketua Pusat
43. PPD	-	Pegawai Pelajaran Daerah
44. Pustakawan	-	Pustakawan
45. Pen.Pendaftar	-	Penolong Pendaftar



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
46. Pen.Jurutera	-	Penolong Jurutera
47. Pen.Arkitek	-	Penolong Arkitek
48. TPPD	-	Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah
49. PPPD	-	Penolong Pegawai Pelajaran Daerah
50. JUB	-	Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
51. Arkitek	-	Arkitek yang bertugas di bawah KPM
52. Juruteknik	-	Juruteknik
53. PSB	-	Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
54. PJUB	-	Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM
55. PPSB	-	Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM
56. PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
57. PPTM	-	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
58. PJA	-	Penolong Juruaudit
59. Pen.Pustakawan	-	Penolong Pustakawan
60. Penyeiia Asrama	-	Penyelia Asrama
61. Penyelia	-	Penyelia
62. Pem. Makmal	-	Pembantu Makmal
63. Pem. Pustakawan	-	Pembantu Pustakawan
64. Pengelola	-	Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM)
65. PJ	-	Penolong Jurutera
66. PTM	-	Pegawai Teknologi Maklumat
67. PTP	-	Pegawai Teknologi Pendidikan
68. Peg.Pembangunan	-	Pegawai Pembangunan
69. Peg.Penyunting	-	Pegawai Penyunting



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH
70. PKP	-	Pegawai Khidmat Pelanggan
71. Ak	-	Akauntan
72. JA	-	Juruaudit
73. PAk	-	Penolong Akauntan
74. Pengetua/ Guru Besar	-	Pengetua/ Guru Besar
75. Guru	-	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM
76. PT (Kew)	-	Pembantu Tadbir (Kewangan)
77. PT (P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
78. Pemb. Ak	-	Pembantu Akauntan
79. SU.Pej	-	Setiausaha Pejabat
80. Pem. SU Pej	-	Pembantu Setiausaha Pejabat
81. AP	-	Arahan Perbendaharaan
82. PK	-	Perolehan Kerajaan



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA