



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.16 (83)
Tarikh : 5 September 2024

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pengarah Institusi Pendidikan
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI
KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di Lampiran A.

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan

3.2 menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya bagi Kumpulan Wang Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 5 September 2024. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI)

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arah	
1		Peruntukan				
		1.1	Penerima geran	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
2	DKS009	2.1	Penyedia		PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
	DKS010	2.2	Pengesah	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK Pentadbiran	
3	DKS007	Buku Subsidiari				
		3.1	Penyedia		PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		3.2	Pengesah	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK Pentadbiran	
4	AP60 - AP91	Terimaan/ Deposit				
	RM.01	Resit (RM.01)				
		4.1	Pengesah/ Penulis/Penandatangani		GK PAsr	
		4.2	Batal Resit Murid	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK GK SABK*: GPK Pentadbiran GK	
RP.01	Resit (RP.01)					
		4.3	Penerima/ Penulis		PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arahan
		4.4 Penandatanganan	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
		4.5 Batal Resit Pejabat	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
		Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah			
				GB GPK TPA/TPSA/KJK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		Penyata Penyesuaian Bank			
		4.6 Penyedia		PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		4.7 Penyemak/ Penge sah	*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
5	AP71 (a)	Daftar Mel			
				PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.
6		Cek			
		Cek bernilai kurang RM10,000			
		6.1 Penyedia		PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)
	SPK3/1999	6.2 Tandatangan		Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52)



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas		(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arahan
				*Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	SABK: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	
	SPK3/1999	6.3	Cek bernilai RM10,000 dan ke atas Penyedia		PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bemilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		6.4	Tandatangan	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52)
7		*Bayaran Melalui EFT				
		7.1	Penyedia	*Tertakluk kepada sekolah-sekolah yang diberi kelulusan oleh Bahagian Akaun KPM sahaja	PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		7.2	Penyemak		GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		7.3	Pelulus	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK Pentadbiran atau GPK (mana-mana seorang dari GPK)	Kuasa Tetap (Borang AK52 IB)
8	AP176.1 (b) DKS005	Nota Minta				
		8.1	Peminta		GPK TPA/TPSA/KJK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (P/O) PPM PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)	
		8.2	Pelulus		Pengetua/Pengarah GB	Tiada had Tiada had



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arahan
			* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	SABK*: GPK Pentadbiran	Tiada had
9	DKS005	Pesanan Sekolah			
		9.1	Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		9.2	Pelulus	Pengetua/Pengarah GB * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Tiada had Tiada had SABK*: GPK Pentadbiran Tiada had
10	AP111 - AP113	Panjar Wang Runcit			
		10.1	Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		10.2	Penyemak dan Pengesah	Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK *Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500 SABK*: GPK Pentadbiran
		10.3	Mengeluarkan tunai di bank (melalui cek)	Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK *Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Kuasa Telap (Borang AK52) SABK*: GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK
11	AP96 (a)	Menguruskan Wang Untuk dibahagi-bahagikan			
		Mengeluarkan wang untuk dibahagi-bahagikan (melalui cek)			
		Nilai kurang RM10,000			
		11.1	Penyedia	PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024**

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arah
		11.2 Tandatangan		Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) SABK*: GPK Pentadbiran (Wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52)
		Nilai RM10,000 dan ke atas 11.3 Penyedia		PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)
		11.4 Tandatangan		Pengetua/Pengarah/GB (wajib) GPK (mana-mana dua orang dari GPK) TPA/TPSA/KJK * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) SABK*: GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52)
12	AP96 (b)	Mengesahkan cek-cek bayaran tunai		Pengetua/Pengarah/GB GPK (mana-mana seorang dari GPK) TPA/TPSA/KJK * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) SABK*: GPK PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Kuasa Tetap (Borang AK52)
13	AP103 (a)	Daftar Bil			
		13.1 Penyedia		PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew) PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	
		13.2 Pemeriksa dan Pengesah		Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK * Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP) SABK*: GPK Pentadbiran	
14	AP99 (a) & (b) DKS006	Baucar Bayaran			
		14.1 Penyedia		PAK W29/W29 (KUP) PPTM FA29/FA29(KUP) PPM PT (P/O) PT (Kew)	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan)



**DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
 KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
 BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
 BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 Jabatan : SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT
 PENDIDIKAN DAERAH/ SEKOLAH

(1) Bil	(2) Peraturan	(3) Tugas	(4) Bahagian/ Negeri/ Cawangan/PTJ	(5) Pegawai Perakaunan	(6) Had Amaun (RM) / Arahan
				PAsr PO Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) JK	Bemilai lebih daripada RM10,000 (3 orang pegawai untuk perakuan)
		14.2 Peraku I	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	GPK TPA/TPSA/KJK PAk W29/W29(KUP) PT (Kew) W22/W22(KUP) dan ke atas PT (P/O) N22/N22(KUP) dan ke atas PAsr N22/N22(KUP) dan ke atas SABK*: mana-mana seorang dari GPK kecuali GPK Pentadbiran** GPK Kokurikulum***	
		14.3 Peraku II		Pengetua/Pengarah GB GPK TPA/TPSA/KJK SABK*: GPK Pentadbiran** GPK Hal Ehwal Murid***	**Untuk baucar bernilai kurang daripada RM10 ribu *** Untuk baucar bernilai lebih daripada RM10 ribu
		14.4 Peraku III	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
15	AP125 AP128	Peti Besi			
		15.1 Pemegang Anak Kunci		PAk W29/W29 (KUP) PT (Kew) PT (P/O) PAsr Gred N22/N22(KUP) dan ke atas	
		15.2 Pemegang Kombinasi Nombor	* Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) yang mana (pengetua sekolah tersebut bukan lantikan SPP)	Pengetua/Pengarah GB SABK*: GPK Pentadbiran	
16		BORANG KUASA TETAP AK52			
		16.1 Perakuan Borang Kuasa Tetap AK52	Perakuan di KPTJ Perakuan bagi PPD di Sabah dan Sarawak Sahaja	P TPK TPK KPPK KPP PP Ak PPD TPPD PPTK PPT Pak	



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
 KETUA SETIAUSAHA
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI KUMPULAN WANG SEKOLAH
BERKUAT KUASA 5 SEPTEMBER 2024

Kementerian	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan	:	SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI PENDIDIKAN/ PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH/
1.	P	- Pengarah
2.	TPK	- Timbalan Pengarah Kanan
3.	TP	- Timbalan Pengarah
4.	KPPK	- Ketua Penolong Pengarah Kanan
5.	KPP	- Ketua Penolong Pengarah
6.	PP	- Penolong Pengarah
7.	Ak	- Akauntan
8.	PPD	- Pegawai Pendidikan Daerah
9.	TPPD	- Timbalan Pendidikan Daerah
10.	Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas
11.	Pengarah	- Pengarah Kolej Vokasional
12.	GB	- Guru Besar
13.	GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (Sukan), Guru Penolong Kanan (Seni), Guru Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) dan Guru Penolong Kanan (Kokurikulum)/ Guru Penolong Kanan (Petang)
14.	TPA / TPSA / KJK	- Timbalan Pengarah Akademik/ Timbalan Pengarah Sokongan Akademik/ Ketua Jaminan Kualiti
15.	GK	- Guru Kelas
16.	Ketua Panitia	- Ketua Panitia
17.	Ketua Bidang	- Ketua Bidang
18.	KPTJ	- Ketua Pusat Tanggungjawab
19.	Guru	- Guru Sekolah



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

- | | |
|------------------|---|
| 20. PAsr | - Penyelia Asrama |
| 21. PAK | - Penolong Akauntan |
| 22. PPTK | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan |
| 23. PPT | - Penolong Pegawai Tadbir |
| 24. PPTM | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat |
| 25. PPM | - Pembantu Pengurusan Murid |
| 26. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) |
| 27. PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 28. Pemb. Makmal | - Pembantu Makmal |
| 29. JK | - Juruteknik Komputer |
| 30. PO | - Pembantu Operasi |
| 31. AP | - Arahan Perbendaharaan |
| 32. DKS005 | - Buku Pesana Sekolah |
| 33. DKS006 | - Baucar Bayaran |
| 34. DKS009 | - Buku Tunai Kumpulan Wang Kerajaan |
| 35. RM | - Resit Murid |
| 36. RP | - Resit Pejabat |
| 37. SPK | - Surat Pekeliling Kewangan |



DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA