



Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : KP. 1574/1/R/B/B-1 (62)

Tarikh :

02

September 2005

Semua Ketua Jabatan / Bahagian

Semua Pengarah Jabatan Pelajaran Negeri

Semua Pengarah Maktab Perguruan

Semua Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Ketua Penolong Pengarah Pusat Sumber Pelajaran Negeri

Kementerian Pelajaran Malaysia

Y.Bhg.Dato' / Y.Bhg.Datin / Tuan / Puan,

SURAT PEKELILING BAHAGIAN KEWANGAN BIL. 5 Tahun 2005

KADAR CAJ ATAU SEWAAN DAN PERATURAN BAGI PENGGUNAAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI SEKOLAH, MAKTAB PERGURUAN, INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KOLEJ MATRIKULASI DAN PUSAT SUMBER PELAJARAN NEGERI (PSPN).

1. TUJUAN

1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk :

- i) Menetapkan kadar caj atau sewaan yang dikenakan kepada Agensi KPM, Agensi Kerajaan lain serta pihak awam yang menggunakan kemudahan-kemudahan tertentu termasuk kenderaan KPM yang terdapat di sekolah, Maktab Perguruan, Institut Aminuddin Baki (IAB) Kolej Matrikulasi dan Pusat Sumber Pelajaran Negeri (PSPN); dan

- ii) Menerangkan dengan ringkas cara-cara untuk memperakaunkan caj atau sewaan yang dikutip.

2. ISTILAH

- 2.1 **Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM)** bermaksud sekolah, Jabatan/Bahagian/Jabatan Pelajaran Negeri dan institusi-institusi di bawah KPM;
- 2.2 **Agensi-agensi Kerajaan** bermaksud Kementerian-kementerian dan Agensi-agensi Kerajaan selain daripada KPM dan agensi-agensi dibawahnya;
- 2.3 **Pihak Awam** bermaksud orang perseorangan, kesatuan dan pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan serta pihak swasta;
- 2.4 **Ketua Jabatan** bermaksud Ketua Bahagian, Jabatan dan Institusi-institusi dibawah KPM, Pengetua dan Guru Besar; dan
- 2.5 **Kemudahan-kemudahan** bermaksud asrama, dewan, padang bola sepak, hoki, gelanggang-gelanggang takraw, tenis, bola keranjang, badminton seperti yang disenaraikan di **Lampiran I dan II** termasuk kenderaan milik KPM. Senarai ini akan ditambah dari masa ke semasa jika terdapat tambahan daripada Ketua-ketua Jabatan.

3. LATAR BELAKANG

- 3.1 Kemudahan-kemudahan yang terdapat di Jabatan / Bahagian dan Institusi-institusi di bawah Kementerian Pelajaran Malaysia sering digunakan oleh agensi-agensi Kerajaan dan pihak awam yang mana telah dikenakan caj atau sewaan yang berbeza-beza oleh Ketua Jabatan. Disamping itu, diperhatikan tidak wujud peraturan mengenai penggunaan kenderaan KPM. Untuk memastikan wujudnya penyeragaman dalam hal ini termasuklah aspek keselamatan dalam penggunaan kemudahan KPM, maka surat pekeliling ini memperuntukkan kadar caj atau sewaan yang dikenakan, cara-cara memperakaunkan kutipan serta peraturan penggunaan kenderaan kerajaan.

4. KADAR CAJ ATAU SEWAAN BAGI PENGGUNAAN KEMUDAHAN DI SEKOLAH, MAKTAB PERGURUAN, IAB, KOLEJ MATRIKULASI DAN PSPN.

4.1 Ketua-ketua Jabatan dikehendaki menggunakan kadar caj atau sewaan yang telah ditetapkan seperti berikut :-

i) **Lampiran I** - Kadar caj atau sewaan bagi kemudahan - kemudahan yang terdapat di **sekolah-sekolah**.

ii) **Lampiran II** - Kadar caj atau sewaan bagi kemudahan - kemudahan yang terdapat di **Maktab Perguruan, IAB, Kolej Matrikulasi dan PSPN**.

4.2 Atas sebab-sebab keselamatan dan untuk mengelakkan penggunaan yang tidak teratur, Ketua-ketua Jabatan tidak dibenar menyewakan kemudahan-kemudahan seperti kolam renang, perpustakaan, bilik darjah, dewan kuliah dan bilik komputer serta kemudahan-kemudahan lain yang tidak disenaraikan di **Lampiran I dan II**.

5. CARA-CARA MEMPERAKAUNKAN KUTIPAN CAJ ATAU SEWAAN

5.1 Semua kutipan caj atau sewaan hendaklah diakaunkan seperti berikut :-

i) Caj atau sewaan yang dikutip oleh sekolah-sekolah hendaklah dimasukkan ke dalam **Kumpulan Wang Sekolah** iaitu **Akaun Kumpulan Wang SUWA** di bawah lajur **pelbagai**. Rekod subsidiari perlu diselenggara bagi butiran berkenaan. Kutipan hasil tersebut hendaklah dibelanjakan bagi tujuan penyelenggaraan kemudahan seperti memotong rumput, khidmat pembersihan termasuk bagi membeli bekalan dan bahan pakai habis (misalnya sabun pencuci tandas, tuala mandi, sabun mandi dan sebagainya) dan tidak boleh dibelanjakan bagi tujuan-tujuan lain ; dan

- ii) Caj atau sewaan yang dikutip oleh Maktab-Maktab Perguruan, IAB, Pusat Matrikulasi dan Pusat Sumber Pelajaran Negeri hendaklah dimasukkan ke dalam **Akaun Hasil Persekutuan** seperti yang digariskan dalam **Pekeliling Perbendaharaan Bil.5 Tahun 2004**.

5.2 Semua kutipan caj atau sewaan perlu **dikeluarkan resit rasmi** dan direkodkan dalam buku tunai berkaitan.

6. PERATURAN PENGGUNAAN KENDERAAN KERAJAAN

6.1 Ketua-ketua Jabatan boleh mempertimbangkan permohonan dari Agensi Kerajaan untuk menggunakan kenderaan milik KPM bagi **urusan rasmi**. Walaubagaimanapun, keutamaan perlu diberikan kepada aktiviti-aktiviti jabatan itu sendiri serta agensi KPM. Syarat-syarat untuk penggunaan oleh Agensi-agensi Kerajaan adalah seperti berikut :-

- i) Agensi berkenaan hendaklah membuat permohonan **rasmi secara bertulis**;
- ii) Mengambil insuran bagi setiap penumpang;
- iii) Menanggung kos penggunaan petrol;
- iv) Membayar elaun lebih masa kepada pemandu;
- v) Tidak boleh mengambil pemandu lain selain daripada pemandu yang ditugaskan; dan
- vi) Sebarang kerosakan dan kemalangan jika berlaku adalah tanggungjawab agensi yang menggunakan kenderaan berkenaan.

6.2 Ketua-Ketua Jabatan juga boleh mempertimbangkan penggunaan kenderaan jabatan untuk digunapakai **bagi tujuan kebajikan dan sosial kakitangan Jabatannya, termasuk agensi-agensi dan badan-badan kebajikan dibawah KPM** misalnya menziarah kakitangan sakit, meninggal dunia, hari keluarga, lawatan sambil belajar dan seumpamanya.

6.3 Bagi permohonan yang diluluskan, Ketua Jabatan dikehendaki memberi kelulusan **rasmi secara bertulis**.

7. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 7.1 Ketua Jabatan mempunyai tanggungjawab untuk memastikan peraturan dan pekeliling ini dipatuhi. Sekiranya terdapat keraguan, Ketua Jabatan hendaklah menghubungi Cawangan Pentadbiran Kewangan, Bahagian Kewangan, KPM.

8. TARIKH KUATKUASA

- 8.1 Surat Pekeliling Bahagian Kewangan ini berkuatkuasa pada tarikh ianya dikeluarkan.

9. PEMBATALAN

- 9.1 Dengan berkuatkuasa Surat Pekeliling ini, Surat Pekeliling yang dikeluarkan oleh Bahagian Pendidikan Guru bertarikh 20 Januari 1982 mengenai "Kadar dan Peraturan Mengenakan Sewaan Kemudahan-kemudahan Fizikal Di Maktab-maktab Perguruan Oleh Pihak Luar" dan mana-mana garis panduan yang dikeluarkan terdahulu yang bertindih dengan Surat Pekeliling ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" TINGKATKAN PRODUKTIVITI KURANGKAN KOS "

Saya yang menurut perintah,



(MIMI HJ. ISMAIL)
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia.

S.K : Y.Bhg. Tan Sri Dato' KSU
Y.Bhg. Dato' KPPM
TKSU-TKSU
TKPM-TKPM
Setiausaha Bahagian Audit Dalam
Setiausaha Bahagian Audit Sekolah

**CADANGAN NILAIAN KADAR CAJ/SEWAAN KEMUDAHAN DI MAKTAB PERGURUAN,
INSTITUT AMINUDDIN BAKI ,KOLEJ MATRIKULASI DAN
PUSAT SUMBER PELAJARAN NEGERI DI BAWAH
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

BIL	JENIS KEMUDAHAN	KELENGKAPAN YANG DISEDIAKAN	KADAR
1	Dewan Besar	Tanpa Kelengkapan	RM 100.00 Sejam
2	Asrama (di PSPN dan IAB sahaja)	Berkipas & 2 katil bujang	RM30 sebilik semalam(2 orang)
		Bilik VIP-dengan A/C & 1 katil berkembar	RM50 sebilik semalam
3	Gelanggang Badminton	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
4	Gelanggang Sepak Takraw	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
5	Gelanggang Tennis	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
6	Gelanggang Bola Keranjang	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
7	Gelanggang Skuasy	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
8	Gelanggang Bola Tampar	-	Tertutup:RM 7.00 sejam Terbuka:RM 5.00 sejam
9	Padang Bola Sepak / Ragbi / Hoki	-	RM50/satu permainan atau RM30/sejam

Nota : Kadar caj atau sewaan yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan melalui surat Bil.KK/BP 12/7/1/1 Jld.2 (32) bertarikh 6 Jun 2005.

**CADANGAN KADAR CAJ/SEWAAN KEMUDAHAN DI SEKOLAH-SEKOLAH
DI BAWAH KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

BIL	JENIS KEMUDAHAN	KELENGKAPAN YANG DISEDIAKAN	KADAR
1	Dewan Besar	Tanpa kelengkapan	RM 50.00 sejam
2	Bilik Asrama		RM5.00 seorang/hari
3	Gelanggang permainan: Badminton Sepak Takraw Bola Tampar Bola Keranjang Skuasy Tenis))Tertutup)@ RM5.00 sejam)Terbuka)@ RM3.00 sejam)
4	Padang Bola Sepak / Ragbi / Hoki		RM30.00 sepermainan @ RM20.00 sejam

**Nota : Kadar caj atau sewaan yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan
melalui surat Bil. KK/BP 12/7/1/1 Jld.2 (32) bertarikh 6 Jun 2005.**