



**GARIS PANDUAN
PENGUNAAN INSTITUSI PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
SEBAGAI PUSAT PENGURUSAN DAN
PENGOPERASIAN COVID-19 ATAU PUSAT
PENEMPATAN SEMENTARA MANGSA BENCANA**

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Tujuan	3
2.	Latar Belakang	4
3.	Tafsiran	4
4.	Objektif	5
5.	Peranan dan Tanggungjawab	6
	5.1 Ketua Jabatan Institusi Pendidikan	
	5.1.1 Sebelum Premis Digunakan	6
	5.1.2 Selepas Premis Diluluskan Untuk Kegunaan Sebagai Pusat Pengurusan dan Pengoperasian (PPP COVID-19) atau Pusat Penempatan Sementara (PPS) Mangsa Bencana	7
	5.1.3 Penggunaan Premis Sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana	7
	A. Sebelum Premis Digunakan	7
	B. Semasa Premis Digunakan	9
	C. Selepas Premis Digunakan	9
	5.2 Agensi Luar	10
	5.2.1 Sebelum Premis Digunakan	10
	5.2.2 Semasa Premis Digunakan	11
	5.2.3 Selepas Premis Digunakan	12
6.	Penutup	13
	Lampiran 1	14

1. TUJUAN

1.1 Garis Panduan Penggunaan Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) sebagai Pusat Pengurusan dan Pengoperasian (PPP) COVID-19 atau Pusat Penempatan Sementara (PPS) Mangsa Bencana disediakan sebagai panduan dan rujukan kepada:

- i. ketua jabatan institusi pendidikan bawah KPM;
- ii. pentadbir premis KPM yang digunakan sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana; dan
- iii. agensi luar yang mengurus PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

1.2 Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama-sama:

1.2.1 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.7/1991: Penggunaan Kemudahan Sekolah oleh Pertubuhan dan Persatuan Belia bertarikh 12 September 1991;

1.2.2 Garis Panduan Pengurusan Pusat Pemindahan Sementara (PPS) Semasa COVID-19 yang dikeluarkan oleh Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA); dan

1.2.3 Surat pekeliling ikhtisas, surat siaran, arahan dan peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa serta yang akan dikeluarkan oleh KPM dari semasa ke semasa.

1.3 Garis panduan ini terpakai kepada semua institusi pendidikan bawah KPM.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Satu warta kerajaan telah dikeluarkan bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342] pada 21 Mac 2020 yang mengisytiharkan beberapa tempat sebagai pusat kuarantin termasuk institusi pendidikan KPM. Pusat kuarantin merupakan tempat pengasingan dan pemerhatian kesihatan bagi pesakit/kontak rapat COVID-19.
- 2.2 Apabila kes positif COVID-19 dan kontak rapat terus meningkat, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) menghadapi kekangan dari segi fasiliti hospital dan pusat kuarantin. Premis KPM turut disenaraikan sebagai pusat kuarantin COVID-19 yang baharu dan PPS Mangsa Bencana. KKM melalui Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri dan Daerah akan mengenal pasti premis yang bersesuaian berdasarkan keperluan setempat.

3. TAFSIRAN

- 3.1 **Institusi pendidikan** bermaksud semua sekolah rendah dan sekolah menengah termasuk prasekolah, Kolej Vokasional, Kolej Tingkatan Enam, Kolej Matrikulasi, Institut Pendidikan Guru dan lain-lain premis yang berada bawah pengurusan KPM.
- 3.2 **Ketua jabatan** bermaksud pegawai yang dilantik mengetuai institusi pendidikan seperti Pengarah Bahagian/Pengarah Pendidikan Negeri/Pegawai Pendidikan Daerah/pengetua/guru besar atau yang setara.
- 3.3 **Agensi luar** bermaksud
- 3.3.1 agensi kerajaan atau bukan kerajaan yang dilantik atau diberikan kebenaran melalui Jawatankuasa Pengurusan Bencana Pusat/Negeri/Daerah atau

agensi kerajaan yang mendapat kebenaran secara bertulis daripada KPM.

- 3.3.2 agensi luar adalah seperti Majlis Keselamatan Negara (MKN), NADMA, Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM), KKM, Polis Diraja Malaysia (PDRM), Angkatan Tentera Malaysia (ATM), Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Bomba), Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA), Persatuan Bulan Sabit Merah (PBSM) dan MERCY Malaysia.

4. OBJEKTIF

Objektif garis panduan ini adalah untuk memastikan:

- 4.1 pengurusan PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana di institusi KPM dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar;
- 4.2 keselamatan dan kesihatan warga institusi pendidikan KPM terjamin;
- 4.3 kemudahan infrastruktur dan fasiliti premis KPM dijaga dengan baik sepanjang tempoh penggunaan sehingga selesai digunakan sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana; dan
- 4.4 peralatan dan kenderaan di dalam premis KPM dijaga dengan baik sepanjang tempoh penggunaan sehingga selesai digunakan sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

5. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

5.1. Ketua Jabatan Institusi Pendidikan

5.1.1 Sebelum Premis Digunakan

- A. Lawatan Tapak
 - i. Agensi luar memohon kebenaran untuk melawat premis yang telah dikenal pasti;
 - ii. Menentukan tarikh dan masa lawatan;
 - iii. Menjemput pihak berkepentingan seperti pejabat pendidikan daerah (PPD) dan jabatan pendidikan negeri (JPN) untuk turut hadir; dan
 - iv. Membuat persiapan taklimat tentang semua kemudahan dan fasiliti premis.
- B. Lawatan Tapak dan Perbincangan
 - i. Menerima kehadiran pihak agensi luar berdasarkan ketetapan tarikh dan masa yang ditetapkan;
 - ii. Memastikan pihak berkepentingan seperti PPD dan JPN hadir bersama-sama;
 - iii. Memberikan taklimat berkaitan kemudahan dan fasiliti premis;
 - iv. Menerangkan prosedur operasi standard (SOP) berkaitan penggunaan premis KPM sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana;
 - v. Membincangkan pelbagai aspek yang berkaitan kemudahan dan fasiliti premis; dan
 - vi. Memaklumkan kepada agensi luar untuk mengemukakan permohonan kepada KPM bagi penggunaan premis dan kemudahan berkenaan.
- C. Permohonan dan Kelulusan KPM
 - i. Pihak agensi luar mengemukakan permohonan kepada KPM untuk penggunaan premis yang telah dikenal pasti;

- ii. Salinan permohonan agensi luar diberikan kepada ketua jabatan premis, PPD dan JPN; dan
- iii. Ketua jabatan menerima salinan kelulusan atau penolakan penggunaan premis sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

5.1.2 Selepas Premis Diluluskan Untuk Kegunaan Sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana

- i. Mengadakan perbincangan dengan pengurusan premis berkaitan keputusan penggunaan premis sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana;
- ii. Memastikan aset dan kemudahan penting yang tidak digunakan oleh agensi luar disimpan di tempat yang selamat;
- iii. Menyediakan notis pada pintu utama pemakluman penggunaan premis sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana; dan
- iv. Memaklumkan secara rasmi kepada ibu bapa/penjaga dan komuniti setempat berkaitan penggunaan premis sebagai PPS COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

5.1.3 Penggunaan Premis Sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana

Ketua jabatan bertanggungjawab mengambil tindakan berikut:

A. Sebelum Premis Digunakan

- i. Memberi kerjasama kepada Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri/Daerah untuk membuat lawatan bagi menentukan kesesuaian dan keselamatan premis yang akan digunakan seperti berikut:

- a) fasiliti bangunan seperti kelas/bilik kuliah, tandas, asrama, bilik mandi, bilik persalinan, bilik dobi, rumah sampah dan bilik-bilik khas;
 - b) kemudahan asas seperti bekalan air dan elektrik;
 - c) peralatan seperti kerusi, meja, peralatan pembersihan, pencetak, komputer atau mana-mana peralatan yang berkaitan; dan
 - d) kenderaan seperti kereta, bas, *coaster*, van dan kenderaan pacuan empat roda yang terdapat dalam premis (jika diperlukan).
- ii. Menyenaraikan semua kemudahan, peralatan dan kenderaan sedia ada di premis yang boleh digunakan.
- iii. Menyediakan senarai semak kemudahan dan peralatan yang akan digunakan seperti:
 - a) bilangan meja;
 - b) bilangan kerusi;
 - c) bilangan perabot;
 - d) katil; dan
 - e) kenderaan (jika perlu sahaja).
- iv. Memastikan kenderaan yang ingin digunakan agensi luar mempunyai cukai jalan dan insurans yang masih belum tamat tempoh.
- v. Menguruskan barangan/peralatan peribadi warga kerja/murid/pelajar di tempat simpanan yang bersesuaian seperti stor atau bilik khas yang dikunci dalam kawasan premis.
- vi. Memaklumkan kepada warga kerja premis/murid/pelajar/ibu bapa/penjaga berkaitan penggunaan premis sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

B. Semasa Premis Digunakan

- i. Melaporkan maklumat yang diperlukan oleh PPD/JPN/KPM atau agensi luar dari semasa ke semasa.
- ii. Memberi kerjasama kepada agensi luar dari semasa ke semasa bagi memudahkan pengurusan di PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana termasuk aspek kebersihan dan keselamatan.
- iii. Memastikan dokumen rasmi diurus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa dan disimpan di tempat yang selamat.

C. Selepas Premis Digunakan

- i. Memantau dan membuat pemeriksaan terhadap premis yang telah digunakan bagi memastikan:
 - a) tiada kerosakan fasiliti bangunan, kemudahan asas dan peralatan;
 - b) tiada kehilangan peralatan;
 - c) agensi luar membuat pembaikan sekiranya terdapat kerosakan fasiliti bangunan, kemudahan asas dan peralatan;
 - d) agensi luar membuat penggantian sekiranya terdapat kehilangan peralatan; dan
 - e) agensi luar membuat pembaikan kepada kenderaan yang rosak sepanjang tempoh penggunaan.
- ii. Melaporkan kerosakan/kehilangan kemudahan, peralatan atau kenderaan (jika ada) dengan mengemukakan bukti bergambar kepada agensi luar yang menggunakan premis serta membuat tuntutan dengan agensi luar yang berkaitan.

- iii. Memastikan premis disanitasi/disinfeksi/dibersihkan oleh agensi berkaitan dalam tempoh dua (2) hari selepas PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana diisytiharkan tutup sepenuhnya.
- iv. Memastikan kenderaan yang digunakan disanitasi/disinfeksi/dibersihkan oleh agensi berkaitan dalam tempoh dua (2) hari selepas PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana diisytiharkan tutup sepenuhnya.
- v. Membuka semula premis setelah disahkan selamat untuk beroperasi.
- vi. Mengeluarkan surat pemakluman kepada warga kerja/murid/pelajar/ibu bapa mengenai pembukaan semula premis.

5.2. Peranan dan Tanggungjawab Agensi Luar

Agensi luar bertanggungjawab terhadap premis KPM yang akan digunakan sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

5.2.1 Sebelum Premis Digunakan

- i. Memaklumkan kepada KPM untuk melawat premis bagi menentukan kesesuaian sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.
- ii. Melawat dan mengenal pasti fasiliti bangunan, kemudahan asas dan peralatan yang sesuai untuk digunakan.

- iii. Memohon kebenaran secara rasmi penggunaan premis dan kemudahan yang telah dikenal pasti kepada KPM.
- iv. Memohon kebenaran secara rasmi penggunaan pemandu dan kenderaan yang terdapat di premis KPM.

5.2.2 Semasa Premis Digunakan

- i. Memastikan premis sentiasa dalam keadaan selamat dan bersih.
- ii. Memastikan kutipan sisa pepejal dilaksanakan secara berkala mengikut ketetapan semasa PBT.
- iii. Memastikan tiada tindakan vandalisme berlaku di premis.
- iv. Memastikan kawasan larangan tidak dimasuki oleh individu yang tidak berkaitan sepanjang tempoh penggunaan premis.
- v. Memastikan kemudahan asas dan peralatan sentiasa berada dalam keadaan baik.
- vi. Memastikan kenderaan yang digunakan (jika berkaitan) sentiasa berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan.
- vii. Memastikan pemandu yang perlu melaksanakan tugas membawa kenderaan KPM mendapat kebenaran daripada KPM.
- viii. Memastikan pemandu yang dibenarkan bertugas diberi latihan, dibekalkan peralatan dan kemudahan seperti *Personal Protective Equipment* (PPE)

secukupnya serta dijelaskan dengan terperinci mengenai SOP yang perlu dipatuhi semasa membawa mangsa.

- ix. Memastikan tiada petugas dalam kalangan warga KPM dilantik sebagai petugas PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana.

5.2.3 Selepas Premis Digunakan

- i. Memaklumkan penamatan dan penutupan premis sebagai PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana kepada KPM.
- ii. Menyelesaikan isu-isu penyelenggaraan atau pembaikan (jika ada) selepas penggunaan premis bagi memastikan:
 - a) penggantian dibuat sekiranya terdapat kehilangan peralatan;
 - b) pembaikan dilaksanakan sekiranya terdapat kerosakan fasiliti bangunan; dan
 - c) pembaikan kenderaan dilaksanakan sebelum diserahkan semula kepada ketua jabatan KPM selepas ia digunakan.
- iii. Melaporkan kerosakan kepada ketua jabatan premis yang digunakan dan pelan tindakan agensi luar untuk membaiki kerosakan berkenaan dengan menggunakan peruntukan agensi berkaitan.
- iv. Memastikan kenderaan yang digunakan disanitasi/disinfeksi dan dibersihkan oleh agensi berkaitan.
- v. Memastikan premis disanitasi/disinfeksi dan dibersihkan sebelum diserahkan kepada pemilik premis. Kos sanitasi/disinfeksi ditanggung oleh-

agensi luar. Warga KPM tidak dibenarkan untuk dilibatkan dalam tugas berkaitan.

6. PENUTUP

Pelaksanaan Garis Panduan Penggunaan Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia Sebagai Pusat Pengurusan dan Pengoperasian COVID-19 atau Pusat Penempatan Sementara Mangsa Bencana diharap dapat memastikan pengurusan dan pengoperasian PPP dan PPS di institusi KPM dilaksanakan dengan lebih teratur dan tersusun.

Pengurusan dan pengoperasian institusi pendidikan juga perlu disesuaikan dengan panduan dan SOP PPP COVID-19 atau PPS Mangsa Bencana yang disediakan oleh KPM dan agensi luar yang bertanggungjawab.

KPM/JPN/PPD hendaklah memantau pelaksanaan garis panduan ini di negeri dan daerah masing-masing bagi memastikan pematuhan kepada garis panduan ini.

Lampiran 1

Carta Alir Penggunaan Premis KPM sebagai Pusat Pengurusan dan Pengoperasian COVID-19 atau Pusat Penempatan Sementara Mangsa Bencana oleh Agensi Luar

