



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 6000
Faks : 603-8888 6292
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (24)

Tarikh : 17 Oktober 2022

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN CICIR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN, KHAS UNTUK PENYANDANG DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2022

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK), Khas Untuk Penyandang (KUP) bagi pegawai - pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 hingga Gred DG54 bagi urusan **TAHUN 2020 HINGGA 2022**;

- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41/DG42 ke Gred DG44 **ATAU** Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma (PPPLD) bagi urusan **TAHUN 2020 HINGGA 2022 (HANYA PPP YANG BELUM MENGGUNA PAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 SAHAJA)**; dan
- (c) Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) bagi urusan **TAHUN 2020 HINGGA 2022**.
3. Iklan bagi urusan ini akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePANGKAT** mengikut tarikh - tarikh penting seperti di jadual berikut:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	11 November 2022 (Jumaat) hingga 23 November 2022 (Rabu)	13 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERMOHONAN CALON dibuka Tarikh tutup pada 23 November 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p>NOTA PERINGATAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan SELEPAS TARIKH TUTUP permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN; dan Pengetua/Guru Besar/Timbangan Pengarah JPN/Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/IPG Kampus/Kolej Matrikulasi adalah BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik.

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
2.	24 November 2022 (Khamis) hingga 7 Disember 2022 (Rabu)	14 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERAKUAN KETUA JABATAN (Pengetua/Guru Besar/Timbangan Pengarah JPN/Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/IPG Kampus/Kolej Matrikulasi) KEPADA JPN/BAHAGIAN Tarikh tutup pada 7 Disember 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p>NOTA PERINGATAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan SELEPAS TARIKH TUTUP permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/Kolej Matrikulasi) TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN: Pengetua/Guru Besar/Timbangan Pengarah JPN/Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/IPG Kampus/Kolej Matrikulasi adalah BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik; dan Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan TIDAK AKAN BERJAYA.
3.	8 Disember 2022 (Khamis) hingga 21 Disember 2022 (Rabu)	14 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH di JPN/Bahagian/IAB/IPGM KEPADA BPSM, KPM Tarikh tutup pada 21 Disember 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p>NOTA PERINGATAN:</p> <p>Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan TIDAK AKAN BERJAYA.</p>

- Urusan TBBK dilaksanakan berdasarkan **PERMOHONAN OLEH CALON SENDIRI**. Calon **WAJIB** log masuk ke Sistem ePangkat menggunakan ID calon sendiri dan menyemak semua maklumat yang telah dikemaskini oleh Ketua Jabatan masing - masing. **SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMAS KINI. PENGEMASKINIAN TERSEBUT HENDAKLAH DIBUAT SEBELUM TARIKH TUTUP PERMOHONAN CALON.**
 - Sila rujuk Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP dan AKP secara TBBK menggunakan Sistem ePangkat seperti di LAMPIRAN A. Manual pengguna Sistem ePangkat juga boleh dicapai di *dashboard ePangkat* masing-masing.
 - **CALON ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA TERHADAP SEMAKAN MAKLUMAT DAN PERMOHONAN MASING-MASING** [Rujuk LAMPIRAN B1].
4. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, **Ketua Jabatan** hendaklah:
- (a) **MENGEMAS KINI MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP DAN AKP** di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), Sistem HRMIS, Sistem eOperasi dan Sistem ePangkat**; dan
 - (b) **BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA** untuk memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam **Sistem ePangkat SAMA** seperti yang tercatat dalam **BPK**. [Rujuk LAMPIRAN B2]
5. Senarai PPP dan AKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di LAMPIRAN B3 hingga LAMPIRAN B10. Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di LAMPIRAN C1 hingga LAMPIRAN C4.
6. YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DIBACA** [Rujuk LAMPIRAN D1-D5] seperti jadual di bawah:

HALAMAN PERTAMA	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	SURAT SPP DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 hingga DG38	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29 3. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG42 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 4. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	DG41 KE DG44 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG44 KE DG48 (TBBK) DG48 KE DG52 (TBBK) DG52 KE DG54 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 3. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB)/ Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	BAGI AKP	1. Surat Pengesahan Pelantikan di gred lantikan
<ul style="list-style-type: none"> • TARIKH LANTIKAN GSST / GSTT / SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT • PPP YANG DITUKAR LANTIK PERLU MENGEMUKAKAN DOKUMEN PERTUKARAN PELANTIKAN • NO RUJUKAN SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK 		
HALAMAN PENTING	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	SURAT SPP, SURAT KENAIKAN PANGKAT DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 ke DG32	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan DG34 berserta kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG41 ke DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB) / Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	DG42 ke DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG44 ke DG48 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan DG48 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat DG44, DG48 dan DG52 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
BAGI AKP	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan	
<ul style="list-style-type: none"> • NO RUJUKAN SURAT YANG DISERTAKAN HENDAKLAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DI HALAMAN BPK 		
HALAMAN TERKINI	Halaman terakhir TERKINI yang dikemas kini dalam BPK sehingga tarikh permohonan iklan dibuka.	

7. BPK akan digunakan bagi semakan silang maklumat-maklumat di dalam Sistem HRMIS, eOperasi dan ePangkat. **KEGAGALAN MENYEMAK DAN MENGEMAS KINI MAKLUMAT** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP/AKP di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan **TERJEJAS**. Kementerian **TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** ke atas permohonan yang **TIDAK DIPERAKU** akibat **PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU MAKLUMAT TIDAK LENGKAP** (Contoh: Tidak memuat naik halaman BPK dan surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat/kenyataan cuti yang meragukan/kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).
8. Borang Aakuan Pilihan TBBK EX-PPPLD [Rujuk LAMPIRAN E] yang telah diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan, **WAJIB DIMUAT NAIK** dalam Sistem ePangkat bagi PPP Gred DG41/DG42 yang terlibat. Borang aakuan tersebut juga hendaklah **direkodkan di dalam BPK**. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT** (TBBK/Guru Besar Ex-PPPLD/Guru Cemerlang Ex-PPPLD).
9. AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu hendaklah **MEMUAT NAIK BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN TERSEBUT DALAM MODUL SEMAKAN (BPK)**.
10. Selain itu, diingatkan bahawa ulasan **DIPERAKU/TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT (MANDATORI)** dalam ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai **tidak dapat diproses** dan Ketua Jabatan juga perlu bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keciciran perakuan.

The screenshot displays the 'CARIAN PERAKUAN BAHAGIAN / JPN' section. The search criteria are: 'URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG41 KE GRED DG42 DI KPM JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2021 (202148T0116)'. The status is set to 'SILA PILIH'. A 'CARI' button is visible.

The 'SENARAI PERMOHONAN' table lists a promotion application for 'DGG4 GURU PEN (PEMBELAJARAN)'. A red arrow points to the 'CATATAN' column, which contains a link to a 'CATATAN ULASAN BPKM' page.

The 'CATATAN ULASAN BPKM' page shows a 'LENGKAP DAN DIPROSES BPKM' status. A green box highlights the text: 'ULASAN DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT'. A red arrow points to the 'ULASAN' section, which includes a 'SIMPAN' button and a dropdown menu for 'SILA PILIH'.

The 'ULASAN' section includes the following options:

- ULASAN PGB : PEGAWAI YANG DINILAI TELAH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BAIK DAN LAYAK DIPERAKU UNTUK KENAIKAN PANGKAT
- ULASAN PENYEMAK : DISOKONG UNTUK KENAIKAN GRED
- ULASAN KJ : DIPERAKUKAN UNTUK NAIK GRED

11. Semua urusan kenaikan pangkat **hendaklah diperaku menerusi Sistem ePangkat KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

- (a) Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;
- (b) Pegawai yang telah diluluskan cuti-cuti yang menjejaskan kekananan seperti **Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/atau Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP)/Cuti Tanpa Gaji Menjaga Anak (CTGMA)** - sila kemukakan sesalinan surat kelulusan **CSG/CTG/CTGIP/CTGMA** oleh Ketua Jabatan;
- (c) Pegawai yang diluluskan **Cuti Sakit berpanjangan melebihi 180 hari dalam sesuatu tahun kalendar**;
- (d) Pegawai yang berada di **jawatan kader/dalam tempoh peminjaman ke Jabatan/Kementerian lain**;
- (e) Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB)** - sila kemukakan sesalinan surat pengesahan **TPB** oleh Ketua Jabatan;
- (f) Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;
- (g) Pegawai yang telah keluar dari penempatan **Jawatan Kumpulan (pool) kerana masalah kesihatan [Rujuk Para 13]**;
- (h) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan/kebenaran Ketua Jabatan serta **tindakan potongan emolumen telah diambil** - sila kemukakan dokumen - dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan **LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017 [Rujuk Para 14]**;
- (i) Pegawai yang **telah selesai menjalani hukuman tatatertib** yang dikenakan semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan;
- (j) PPP yang **pernah menolak permohonan kenaikan pangkat secara TBBK** semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan; dan

- (k) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM bersara wajib/bersara pilihan/meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan.**

12. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan, LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA APABILA SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN.** Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 (2021) Ceraian UP.3.1.6 menyatakan bahawa pegawai yang ditohmah tetapi tidak dapat dibuktikan dan pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib adalah **LAYAK DIPERTIMBANGKAN** pemangkuan dan kenaikan pangkat. **PERAKUAN PEGAWAI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SECARA MANUAL BERSERTA DENGAN MAKLUMAT PERINCIAN KES DAN AKAN TERTAKLUK KEPADA KEPUTUSAN PERTIMBANGAN LEMBAGA.** Manakala bagi PPP atau AKP yang sedang dikenakan tindakan tatatertib, Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP atau AKP tersebut **SETELAH TEMPOH HUKUMAN TATATERTIB KES SELESAI.**

13. Untuk makluman juga, LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 telah memutuskan supaya PPP dan AKP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool*) kerana masalah kesihatan dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN** pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki berdasarkan kepada surat edaran KPM rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.

14. Bagi calon yang terlibat kes Tidak Hadir Bertugas (THB) seperti di Para 11 (h), Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib/ Integriti masing - masing sepertimana yang diputuskan dalam LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017. **MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS DARI UNIT TATATERTIB/ INTEGRITI PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA - SAMA DENGAN PERAKUAN CALON.**

15. Bagi pegawai yang menolak kenaikan pangkat secara TBBK, Ketua Jabatan perlu mendapatkan surat akuan rasmi pegawai yang boleh dicapai di Sistem ePangkat [Rujuk LAMPIRAN G].

16. Manakala bagi pegawai yang gagal penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC), LKPPP Bilangan 4 Tahun 2013 telah memutuskan supaya Ketua Jabatan memaklumkan kepada pegawai untuk mengemukakan rayuan KC dalam tempoh maksimum enam (6) bulan untuk dinilai oleh Panel Rayuan yang berkuat kuasa. Sekiranya pegawai enggan membuat rayuan KC, Ketua Jabatan perlu mendapatkan surat akuan rasmi pegawai yang boleh dicapai di Sistem ePangkat [Rujuk Lampiran H].

17. Oleh kerana kedua-dua keadaan penolakan ini akan memberikan **implikasi kepada perkhidmatan pegawai**, status penolakan pegawai untuk memohon urusan kenaikan pangkat secara TBBK dan penolakan untuk membuat rayuan KC wajib **direkodkan secara sistematik dalam BPK** bagi mengelakkan sebarang isu berbangkit.

18. Mana-mana pegawai yang **GAGAL Penilaian KC/wajaran LNPT/PBPPP/MENOLAK kenaikan pangkat secara TBBK**, Ketua Jabatan perlu mengemukakan pertimbangan semula kenaikan pangkat dengan **menggunakan wajaran LNPT/ PBPPP tiga (3) tahun terkini** pada tahun pegawai memenuhi syarat.

19. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **hanya calon yang BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT DALAM MANA - MANA URUSAN KENAIKAN PANGKAT ATAS GRED YANG SAMA SAHAJA DIPERAKUKAN** dalam urusan TBBK. Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.

20. Pegawai yang **SEDANG MEMANGKU** di Laluan Hakiki/Cemerlang/SISC+/SiPartners+ **juga boleh diperakukan** dalam urusan ini dan perlu dinyatakan dalam ruang **Ulasan Ketua Jabatan**. LKPPP Bilangan 1 Tahun 2021 telah bersetuju dengan keputusan berikut:

- i. PPP Siswazah Gred DG41 hingga DG52 yang sedang memangku tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEBIH AWAL** dari tarikh pemangkuan, pegawai hendaklah diberikan opsyen untuk memilih kenaikan pangkat sama ada di Laluan Hakiki/Cemerlang/SISC+/SiPartners+ atau Laluan TBBK. Sekiranya pegawai memilih kenaikan pangkat secara TBBK, pemangkuan pegawai **AKAN DITARIK BALIK**; dan
- ii. PPP Siswazah Gred DG41 hingga Gred DG52 yang sedang memangku tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEWAT** dari tarikh pemangkuan, **DIWAJIBKAN UNTUK MEMOHON** urusan TBBK yang layak. Penetapan tarikh kenaikan pangkat pegawai adalah tertakluk kepada mana-mana tarikh yang diputuskan oleh LKPPP yang berkuatkuasa.

21. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan **perakuan urusan kenaikan pangkat secara TBBK dibuat bagi SEMUA pegawai yang layak dipertimbangkan** untuk mengelakkan sebarang keciciran berulang. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen rujukan dan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK yang **TELAH DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePANGKAT** seperti berikut:

- LAMPIRAN B1** : Tanggungjawab Calon
- LAMPIRAN B2** : Tanggungjawab Ketua Jabatan
- LAMPIRAN G** : Akuan Penolakan Mohon TBBK
- LAMPIRAN H** : Akuan Penolakan Rayuan KC
- LAMPIRAN I1** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi PPP
- LAMPIRAN I2** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi AKP
- LAMPIRAN J** : Senarai Ketua Jabatan

Segala kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menjalankan amanah,



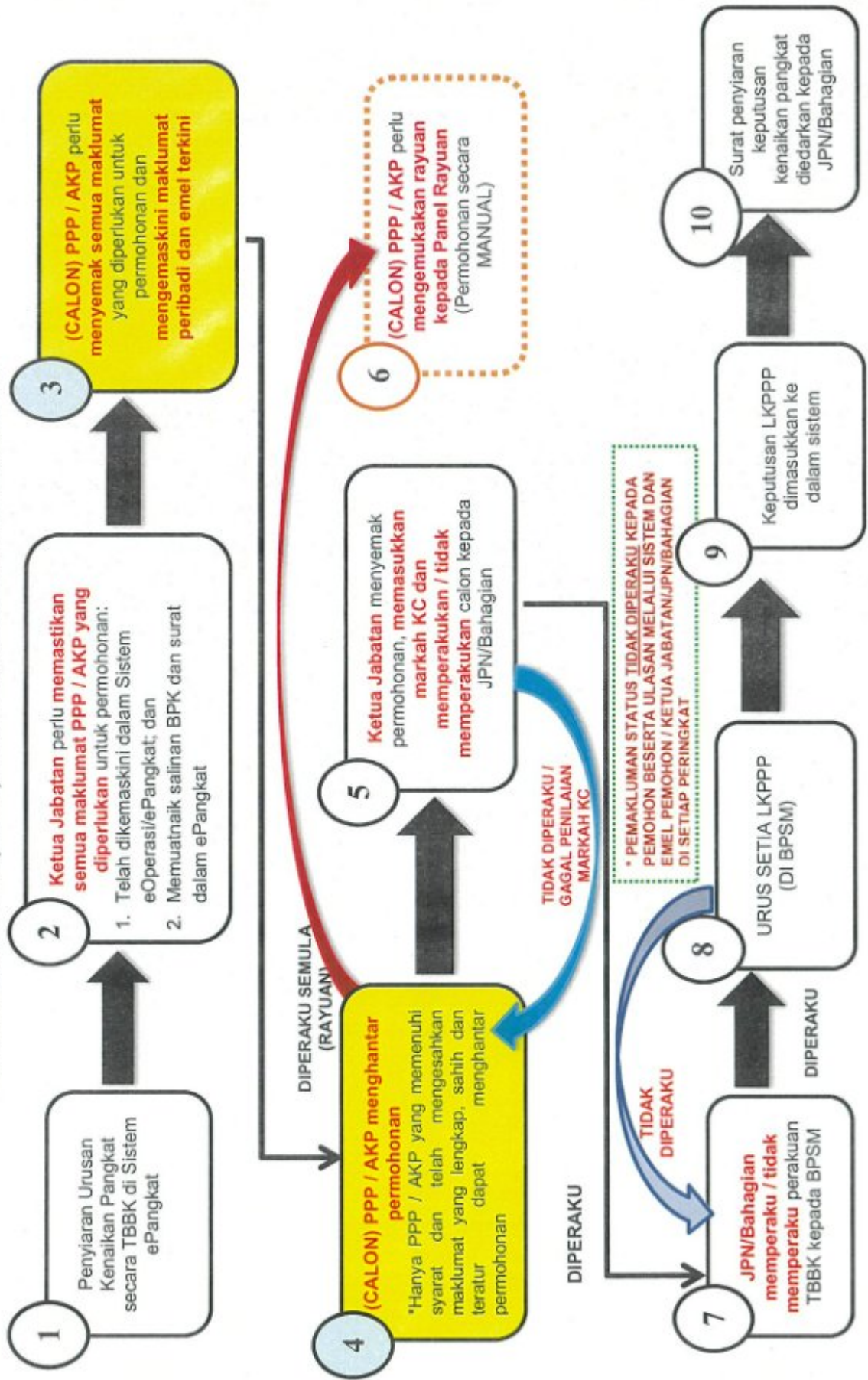
(AIDA MAIZURA BINTI MAZLAN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (24)

s.k : TKSU (P)
TKPPM (Operasi Sekolah)
SUB (SM)
TSUBK (SM) O
TSUBK (SM) P
TSUB (SM) K
TSUB (SM) D
TSUB (SM) TW
TSUB (SM) L
TSUB (SM) PO

LAMPIRAN A

CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/TBBK EX-PPPLD

1. **Mendaftarkan diri sendiri** di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem eOperasi adalah dikemaskini dan tepat**.
5. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem ePangkat adalah dikemaskini dan tepat**.
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisytiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC), SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KC** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **SEBULAN DARI TARIKH PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Menyemak **setiap dokumen dan maklumat perkhidmatan** yang dimuat naik oleh Ketua Jabatan sebelum membuat permohonan.
13. Memastikan **permohonan di ePangkat dibuat oleh DIRI SENDIRI** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.

"PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA"

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK/TBBK EX-PPPLD

1. **Menghebahkan dan memaklumkan** urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.**
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.**
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Memaklumkan markah Penilaian KC yang diperolehi kepada calon dan mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian KC, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan dokumen berikut:**
 - 10.1 Surat pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) beserta kenyataan dalam BPK;
 - 10.2 Surat-surat Kenaikan Pangkat beserta kenyataan kenaikan pangkat dalam BPK; dan
 - 10.3 Kenyataan perkhidmatan yang terkini dalam BPK bagi PPP dan AKP seperti di **Lampiran D.**
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon serta telah disahkan oleh Ketua Jabatan dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam **BPK PPP** tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ULASAN (MANDATORI).**
13. Mengemukakan **perakuan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.

14. Hanya mengemukakan calon yang **BELUM DIPERAKUKAN DAN LENGKAP** sahaja bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat** secara TBBK/TBBK EX-PPPLD.
15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan" seperti di Lampiran B1 hingga Lampiran B10 kepada calon.

LAMPIRAN B3

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2022

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
Gred DG52 ke Gred DG54 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai tahun 2017 hingga 2019 	3
Gred DG48 ke Gred DG52 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG48 mulai tahun 2014 hingga 2016 	6
Gred DG44 ke Gred DG48 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG44 mulai tahun 2012 hingga 2014 	8
Gred DG41 ke Gred DG44 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Lantik Gred DG41 mulai tahun 2012 hingga 2014* <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8
Gred DG34 ke Gred DG38 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG34 mulai tahun 2015 hingga 2017 	5
Gred DG32 ke Gred DG34 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG32 mulai tahun 2012 hingga 2014 	8
Gred DG29 ke Gred DG32 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Lantik Gred DG29 mulai tahun 2012 hingga 2014* <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8

LAMPIRAN B4

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2020

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41/ DG42 PADA 01.01.2020 HINGGA 31.12.2020	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2013	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2014	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2015*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41/ DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B5

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2021

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41/ DG42 PADA 01.01.2021 HINGGA 31.12.2021	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2014	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2015	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2016*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41/ DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B6

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41/ DG42 PADA 01.01.2022 HINGGA 31.12.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2015	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2016	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2017*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41/ DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B7

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI TAHUN 2020

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2020 HINGGA 31.12.2020	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2013	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2014	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2015	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B8

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI TAHUN 2021

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2021 HINGGA 31.12.2021	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2014	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2015	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2016	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B9

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI TAHUN 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2022 HINGGA 31.12.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2015	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2016	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2017	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBK MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2022

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19
3. Pembantu Makmal Gred C19
4. Penyelia Asrama Gred N19
5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N19
6. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19
7. Pemandu Kenderaan Gred R3 (Jawatan Jumud)
8. Pembantu Am Pejabat Gred N1 (Jawatan Jumud)
9. Pekerja Awam Gred R1

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pembantu Tadbir Kewangan Gred W19 ke Gred W22 • Tarikh lantik Gred W17/ W19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pembantu Makmal Gred C19 ke Gred C22 • Tarikh lantik Gred C17/ C19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pemandu Kenderaan Gred R3 ke Gred R6 • Tarikh lantik Gred R3 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke Gred N4 • Tarikh lantik Gred N1 mulai tahun 2007 hingga 2009	13
Pekerja Awam Gred R1 ke Gred R4 • Tarikh lantik Gred R1 mulai tahun 2007 hingga 2009	13

LAMPIRAN C1

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32/ Gred DG32 ke Gred DG34/ Gred DG34 ke Gred DG38/ Gred DG41 ke Gred DG44/ Gred DG44 ke Gred DG48/ Gred DG48 ke Gred DG52/ Gred DG52 ke Gred DG54

SYARAT UMUM

- (a) telah disahkan dalam jawatan Gred DG29/ DG41 atau telah dinaikkan pangkat ke Gred DG32/ DG34/ DG44/ DG48/ DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK GRED DG32/ DG34/ DG38/ DG44/ DG48/ DG52/ DG54	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
1 Januari 2020 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 dan 2018	80 %
1 Julai 2020 hingga 30 Jun 2021	2017, 2018 dan 2019	
1 Julai 2021 hingga 30 Jun 2022	2018, 2019 dan 2020	
1 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP** tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29/ DG32/ DG41/ DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); **ATAU**
- (b) **GENAP** tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34/ enam (6) tahun di Gred DG48/ tiga (3) tahun di Gred DG52;
- (c) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) Penilaian KC hanya dinilai sekiranya jumlah wajaran LNPT/PBPPP melepasi markah minimum 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41/ DG42 ke Gred DG44

SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan Gred DG29/ DG41 ATAU telah dinaikkan pangkat ke Gred DG42 (bagi calon Gred DG42);**
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
1 Januari 2020 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 dan 2018	80 %
1 Julai 2020 hingga 30 Jun 2021	2017, 2018 dan 2019	
1 Julai 2021 hingga 30 Jun 2022	2018, 2019 dan 2020	
1 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41/ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41/ DG42;**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41/ DG42 pada TAHUN 2020 HINGGA 2022.**
- (c) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) Penilaian KC hanya dinilai sekiranya jumlah wajaran LNPT/PBPPP melepasi markah minimum 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48

SYARAT UMUM

- (a) telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG44 KE GRED DG48	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
1 Januari 2020 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 dan 2018	80 %
1 Julai 2020 hingga 30 Jun 2021	2017, 2018 dan 2019	
1 Julai 2021 hingga 30 Jun 2022	2018, 2019 dan 2020	
1 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 @ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap GENAP tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan HAD MAKSIMUM sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;
- (b) GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada TAHUN 2020 HINGGA 2022 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD;

- (c) melebihi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) Penilaian KC hanya dinilai sekiranya jumlah wajaran LNPT/PBPPP melebihi markah minimum 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat AKP

SYARAT-SYARAT UMUM

- telah disahkan dalam perkhidmatan;
- diperaku oleh Ketua Jabatan;
- mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa;
- bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;
- lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan; dan
- mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBK AKP	LNPT YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT TIGA (3) TAHUN
1 Januari 2020 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 dan 2018	80%
1 Julai 2020 hingga 30 Jun 2021	2017, 2018 dan 2019	
1 Julai 2021 hingga 30 Jun 2022	2018, 2019 dan 2020	
1 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;
- berada di gred lantikan dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih dalam skim perkhidmatan semasa pada atau selepas 1 Julai 2013;
- telah memuat naik salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu; dan
- memperoleh **penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG**. Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

Markah Penilaian Kecemerlangan	Tahap Penilaian Kecemerlangan
8 hingga 9	Cemerlang
6 hingga 7	Baik
3 hingga 5	Kurang memuaskan

CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA
SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
MALAYSIA
Aras 1 - 4, Blok B3
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62526 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA



Tel.: 03-88717300
Faks: 03-88717499/7492/7493/7494/7484
Web: <http://www.spp.gov.my>

CONTOH

Rujukan Kami: SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(7)
Tarikh: 13-05-2009



Nama: [REDACTED]
No. Kad Pengenalan: [REDACTED]

Melalui dan Salinan: GURU BESAR
SK SILIBIN
PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN
30100 IPOH
PERAK

Tuan/Puan,

SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN

Saya dengan sukacitanya diarah untuk memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran telah selesai menguruskan pelantikan tuan/puan sebagai **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 P1T6**. Lantikan tuan/puan adalah mulai daripada **02-01-2008** mengikut syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, bil. SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(5) bertarikh 20-02-2009.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas pelantikan tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(SANORI ARIYATI BT. AHMAD)
Bahagian Pengambilan
b.p Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
Malaysia

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.

MAZLAN BIN ABU BAKAR
GURU BESAR
Sek. Keb. Kubang Gajah
02600 Arau, Peris.


s.k.:
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

3						
Kategori	Buku-nama Perkhidmatan					
	Berhadapan perubahan atau lanjutan lot mengantar pegawai (Lahar Pendaftar 2)	Nama jawatan, pengisian dan lain-lain kelas (Lahar Pendaftar 3)	Tarikh mulai dan pada	Beroperasi, iaitu beroperasi, Perantaraan Terbitnya	Gaji sebulan (Lahar Pendaftar 5)	Tanda-tanda dan tarikh
<p>5/1/2009 5/1/2009 2/6/2009 5/1/2009</p>	<p>Dibantu-intip sebagai PPR Pegawai Gred. PPR dengan gaji permulaan P.T. KPM. 21/2/09 Jawab Ombi</p>	<p>PPR Ombi</p>	<p>2-1-2009</p>	<p>C. 1/2/09 RM 2100.00 1700 RM 200.00 170</p>	<p>7-1/09 RM 1900.00 1700 RM 200.00 170</p>	
<p>5/1/2009 5/1/2009 05/5/2009 14/1/2009</p>	<p>P.T. 21/2/09-P, 2/3/09 P.T. 21/2/09-P, 2/3/09 P.T. 21/2/09-P, 2/3/09 Tempoh Persekitaran 1-2 Tahun Dibantu-intip dengan jawangan bandar Industri dalam tempoh persekitaran peralatan dan perkhidmatan Tidak boleh diberi pengiraan gaji selepas semasa tempoh persekitaran dan hendak dibantu dengan perkhidmatan 14/1/2009</p>		<p>1-1-2009</p>	<p>RM 2000.00 1700 RM 200.00 170 RM 200.00 170 RM 200.00 170</p>	<p>RM 1900.00 1700 RM 200.00 170</p>	
<p>5/1/2009 5/1/2009 05/5/2009 6/1/2009</p>	<p>Persekitaran Perkhidmatan sebagai PPP Gred PPR peralatan-perkhidmatan yang dibantu mula 14/1/2009</p>	<p>-sda-</p>	<p>2-1-2009</p>	<p>RM 2100.00 1700 RM 200.00 170</p>	<p>RM 2100.00 1700 RM 200.00 170</p>	<p>13/1/2009</p>
<p>JPA (R) (R) (R) 12/1/2009 14/1/2009</p>	<p>Dibantu Intip oleh Kerajaan 1980 2009 - sebagai - 21/2/09 - dan - perkhidmatan kepada Pegawai Perkhidmatan Andara Perkhidmatan dan Perkhidmatan Persekitaran dan Perkhidmatan Andara pada Oktober 2009 mengikut Perkhidmatan Perkhidmatan Undang-undang 24-1/09</p>	<p>-sda-</p>	<p>1/1/2009</p>	<p>RM 500.00 1700 RM 200.00 170</p>	<p>RM 500.00 1700 RM 200.00 170</p>	<p>14/1/2009</p>
<p>3/1/2009 (P) (P) (P) 05/1/2009 05/1/2009</p>	<p>Dibantu Intip Tanpa Gaji mengikut Peraturan Bilangan Perkhidmatan Perkhidmatan Perkhidmatan Bilangan 29 Tahap 2009 mulai sekiranya 7 bulan 5 hari mulai 1-5-2010 hingga 5/1/2010</p>	<p>-sda-</p>	<p>01-05-2010 hingga 05-12-2010</p>	<p>RM 2000.00 1700 RM 300.00 170 RM 250.00 170</p>	<p>RM 2000.00 1700 RM 300.00 170 RM 250.00 170</p>	

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING

SURAT PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA Aras 1 - 4, Blok B3 Kompleks Jabatan Perdana Menteri Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62526 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA http://www.spp.gov.my	
	Talian Am : 03-8871 7300 Pengambilan Guru : 03-8871 7466, 7467 Pengambilan PPPT dan AKS : 03-8871 7477 Perkhidmatan : 03-8871 7475 Faks : 03-8871 7499/7492/7493/7494/7484	
CONTOH		Rujukan Kami : SPP/08/DGJ/AI195/810826055230 Tarikh : 01-11-2011
Kepada : [REDACTED] No. Kad Pengenalan : [REDACTED] Melalui dan Salinan : GURU BESAR SK SILIBIN PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH PERAK		
Tuan/Puan, PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pegawal Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 mulai 02-01-2009 . 2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227). Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pembonan teraf berpencen (PTB) kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama. 3. Tuan/Puan perlu terus mencarum ke dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sehinggalah surat kelulusan PTB dikeluarkan oleh SPP*. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang. Sekian, terima kasih. "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA" Saya yang menurut perintah, (ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN) Bahagian Perkhidmatan b.p. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia		
s.k.: Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran Malaysia Bahagian Sumber Manusia Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62604 PUTRAJAYA Pengarah Jabatan Pelajaran Perak 30640 IPOH		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya.  MAZLAN BIN ABU BAKAR GURU BESAR Sek. Keb. Kubang Gajah 02600 Arau, Perlis. </div> * Ketua Jabatan adalah diingatkan untuk tidak memberhentikan caruman KWSP anggota walaupun telah berkhidmat melebihi 3 tahun selagi belum menerima surat kelulusan PTB oleh SPP.
(Surat tuan bil. J.Pend.Pk(Per) A19284/(20) bertarikh 23.9.2011 adalah berkaitan) Surat ini disediakan oleh Nur Inchan Hanera binti Tab		
" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "		

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

DOKUMEN PERKHIDMATAN						
Keterangan	Bahan buih perubahan atau file-link-hal-mengenal pegawai (Uluh Pendaun T)	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas (Uluh Pendaun T)	Tarikh mulai dan/atau tamat	Reperken, sek borongan, Penamatan Terbuka	Gaji rasmin (Uluh Pendaun T)	Tandatangan dan tarikh
SPP/08/053/02	Di sahkan dalam Perkhidmatan Sebagai Pegawai Perkhidmatan	PPPP Siswanah, Grad Dgk1	02.01.2009		Rm 2235.00	
195/810	Pendidikan Siswanah Grad Dgk1 pada 02.01.2009 Dengan mengambil Skema Pendaun					Siswanah 10/9/2009
JK(BSE) 223/9/9-9/04/26.8.2010	Ukuran Bantuan Khas Kawangan sebanyak RM 500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Asean Pasokan yang berkhidmat pada tahun 2010 mengikut Petaliling Perkhidmatan	PPPP Siswanah, Grad Dgk1	1.10.2010		Rm 500.00	
JPASARAH (S) 63/14/10/16/28/30.8.2010	Di bawah 10 Tahun 2010. Mula 1 September 2010.					
JPAI, R. (R) 932/17(33)	Di bawah Ciri Tanpa Gaji di bawah Petaliling Perkhidmatan Bil 29 Tahun 2009 selama 10 bulan 5 hari mulai 31 Januari 2014 hingga 5 Disember 2014 dan akan/atau kembali ke Melaka mengikut mana yang berlaku dalam Pa: JKR-04	Pegawai Perkhidmatan Pendaun Grad Dgk1	31.1.2014 5.12.2014	MKA TP M	RM350.00 RM300.00 RM250.00	20.11.14 MOHD REZAL BIN ABDEL RAHMAN Pendaun T/2011
JPAI, R. (R) 932/17(33)	Kembali bertugas sebagai tamat bawah Ciri Tanpa Gaji melalui petaliling mengikut Petaliling Perkhidmatan Bil 29 dan ditamatkan di 5 Disember 2014. Pa: JKR-04	Pegawai Perkhidmatan Pendaun Grad Dgk1	28.11.2014	MKA TP M	RM350.00 RM300.00 RM250.00	20.11.14 MOHD REZAL BIN ABDEL RAHMAN Pendaun T/2011

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING
SURAT KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 (Ministry Of Education Malaysia)
 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
 (Human Resource Management Division)
 ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
 62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN
 PENDIDIKAN
 MALAYSIA

Telefon : +603-8954 6000 (Talian Umum)
 Faks : +603-8958 6292
 Laman web : <http://www.moe.gov.my>

CONTOH

SULIT Ruj.Kami : KP(PP)SULIT 0063/132/5/4 Jilid 6(1055)
 Tarikh : 11 Ogos 2014

**PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 16(1), PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA
 KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 2010**

NO. KAD PENGENALAN [REDACTED]

Melalui dan Salinan : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
 Aras 8, Blok E8
 Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

Puan,

**KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
 (PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA
 TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 MALAYSIA**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa puan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran untuk dinaikkan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara *Time-Based Berasaskan Kecemerlangan* mulai 08.03.2014. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada puan atas kenaikan pangkat ini.

2. Kenaikan pangkat puan adalah tertakluk kepada tempoh yang boleh diambil kira untuk tujuan kenaikan pangkat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 tahun 2010 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pertantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 (P.U.(A)1/2012) dan bebas dari tindakan tatatertib.

3. Sekiranya puan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, puan bolehlah mengemukakan rayuan puan itu dalam tempoh tiga puluh hari (30) dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran. Rayuan tersebut hendaklah terlebih dahulu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,


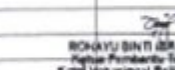
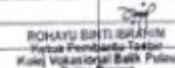
(MD RAGZI BIN HASHIM)

b.p. Pengerusi
 Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
 mengikut perenggan 1 Ruang Ketiga Jadual,
 Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
 Perkhidmatan Pelajaran, 2010

SULIT



CONTOH PANDUAN HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN
YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

Kategori	Buku-buku Perkhidmatan					Tandatangan Dan Tarikh
	Buku-buku Pembayar Atau Lain-lain Hal Mengesah Pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama Jawatan, Peningkat Dan/Atas Kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh Mulai Datang	Berpencen, Tak Berpencen, Perencen Terbuka (Lihat Panduan 8)	Gaji Sebulan (Lihat Panduan 8)	
JPA 800 3/2/1 (20) Berfarikh 14.12.2020	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun <u>2021</u> kepada Pegawai Peakhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Peakhidmatan bagi Gred <u>56</u> dan ke bawah sebanyak <u>RM 600.00</u> dibayar pada <u>25.1.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	25.01.2021	Berpencen	RM 600.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
Telah Menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Aks 88) Pada <u>04.01.2021</u>						
KPM: BPD 3-500- 6/6/3 Jld. 4 (17) CG Bth: 24.03.2021	Dibenarkan Gaji Tahun <u>2021</u> mengikut kadar kenaikan Gaji Tahunan atas Gred <u>AG 48</u> sebanyak <u>RM 270.00</u> mulai <u>01.04.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	01.04.2021	Berpencen	Gaji Baru Gaji Lama RM 7,500.23 RM 7230.23	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 21 APR 2021
JPA 800- 3/2/1 (20) Berfarikh: 23.04.2021	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun <u>2021</u> kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Peakhidmatan bagi Gred <u>56</u> dan ke bawah sebanyak <u>RM 500.00</u> dibayar pada <u>06.05.2021</u>	PPP GRED AG 48 (KUP)	06.05.2021	Berpencen	RM 500.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 03 JUN 2021

CONTOH PANDUAN MAKLUMAT BUKU PERKHIDMATAN YANG BETUL BAGI OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK

(KHAS BAGI PENJUMUDAN AKP SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11, N14 KEPADA SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17, N22 DAN N26.

Buku-buku PERKHIDMATAN						
Keterangan	Buku-buku perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Perantikan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tasutapani dan tarikh
KF-AK-PK/200-1/1/11/33	CERSETU MENEMPAH TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN DARI SKIM PERKHIDMATAN	Pembantu Tadbir (P/O) GRED N11	01-07-2009	T/TBEMA (P1 T3)	L/TBEMA	GAB AKHIB DI GRED N11
Bib: 20/09/2009	PELAJARAN MALAYSIA KESUM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERAS) DI DAMAI KLASIPKAN PERKHIDMATAN PENTABIRAN DAN SEKONGAN DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA DENGAN MENGIKHA (S) P11 SEPANJANG RM 20-98 MGBULAN ATAS GRED N11 MULAI 02-07-2009		02-07-2009	RM 791-27 (P1 T3)	RM 820-27 (P1 T3)	TKPP N11
	TPG LAMA : 1-7 TPG BAHU : 1-7					

TARIKH TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN DAN TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DARI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (SPP)

Buku-buku PERKHIDMATAN						
Keterangan	Buku-buku perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Perantikan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tarikh
SPP/P/0204-686(7)	DILULUSKAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN SEBAGAI PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N17 MULAI	Pembantu Tadbir (P/O) N17	21-07-2009	G-HAKIKI	RM 370-24 (P1 T2)	
Bib: 01/01/2011	21-07-2009			ITKA ITP COLA	RM 115-00 RM 180-00 RM 300-00	
	TPG : 1-7					

TARIKH TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN DIBUAT SEHINGGA TARIKH PERMOHONAN IKLAN DIBUKA

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Saya dirah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 mulai 21-07-2009. /

2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227) kerana tuan/puan tidak bersetuju memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja. Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan gonap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.

3. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN)

Bahagian Perkhidmatan
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia

s.k.:
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks kerajaan parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

CONTOH

(Surat tunj bil. KP_AK.PK/200-1/1/230(20) bertarikh 10-12-2010 adalah berkaitan)
Surat ini disediakan oleh :Siberlah binti Hassan

" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan dipertukan "

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:

(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalanmaka
dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **UKTAMAD**.

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- > Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44 ATAU ke Gred DG48.
- > Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- > **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan MEMUATNAIK di dalam ePangkat **semasa memperakukan pegawai**. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- > Akuan pilihan ini juga HENDAKLAH DIREKODKAN di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN PERMOHONAN	:			

***Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan memberi implikasi kepada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berkenaan. Saya faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **sehari selepas genap enam (6) bulan** daripada TNP asal yang melayakkan **ATAU** pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, **MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):

Tarikh terima Akuan Penolakan :

Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan:

AKUAN PENOLAKAN INI HENDAKLAH DIREKODKAN DI DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK) PEGAWAI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

AKUAN PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

**PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan rayuan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan:

NAMA	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
JAWATAN	:	
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA : (dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:	
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK : (dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN RAYUAN KC	:	

***Nota:** TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan menyebabkan saya diklasifikasikan sebagai calon GAGAL bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK yang berkenaan. Saya juga faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **SETAHUN** daripada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang melayakkan **ATAU** pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, **MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):
Tarikh terima Akuan Penolakan Rayuan KC :
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
Cop Rasmi Jabatan:

(Tandatangan)
Nama:
Jawatan:
Tarikh :

AKUAN PENOLAKAN INI HENDAKLAH DIREKODKAN DI DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK) PEGAWAI

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan PPP Gred DG41/ DG29	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan Gred DG41/ DG29	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG32/ DG34/ DG42/ DG44/ DG48/ DG52 * (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik/ Universiti/ Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP).

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred N11/ N14/ N17/ N19 * (yang mana berkaitan)	
d.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
e.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
f.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
g.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
h.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP).

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah Dalam Hospital / SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri masing - masing
SM Pendidikan Khas	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri	Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir
Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah / Setiausaha Bahagian masing - masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki