

**Lampiran B**

**SETIAUSAHA**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**ARAS 5, BLOK E12, KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,**

**62604 PUTRAJAYA**

**TEL : 03-88846000 FAKS : 03-88847824**

**BORANG PERMOHONAN**

**PERTUKARAN MASUK KE JAWATAN KADER**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Gambar Berukuran Pasport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPAT YANG**  **DIPOHON** | **1.** | **2.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. MAKLUMAT DIRI** | | |
| a) | Nama Penuh  (HURUF BESAR) |  |
| b) | No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) |  |
| c) | Tarikh Lahir |  |
| d) | Tempat Lahir |  |
| e) | Jantina |  |
| f) | No. Telefon Bimbit |  |
| g) | Alamat Rumah |  |
| h) | No. Telefon Rumah |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN** | | |
| a) | Skim dan Gred Perkhidmatan |  |
| b) | Tarikh Lantikan Pertama |  |
| c) | Tarikh Disahkan Jawatan |  |
| d) | Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang |  |
| e) | Gred Jawatan Sekarang |  |
| f) | Gelaran Jawatan Sekarang |  |
| g) | Markah PBPPP (3 tahun terkini) |  |
| h) | Lain-lain Maklumat Perkhidmatan (Naik Pangkat / Permohonan Pertukaran / lain lain) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG** | | |
| a) | Alamat Tempat Bertugas |  |
| b) | No. Tel. Tempat Bertugas |  |
| c) | No. Faks Tempat Bertugas |  |
| d) | Nama Ketua Jabatan |  |
| e) | No. Tel. Ketua Jabatan |  |
| f) | Alamat Email |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. KELULUSAN AKADEMIK** | | |
| a) | Kelulusan Akademik dan Tahun |  |
| b) | Institusi/ Tempat |  |
| c) | Kelulusan Ikhtisas dan Tahun |  |
| d) | Institusi/ Tempat |  |
| e) | Bidang Latihan/ Pengkhususan/ Opsyen |  |
|  |
| f) | Bidang/ Matapelajaran dimohon |  |
| g) | Kelulusan Tambahan/ Lain-lain |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. PENGALAMAN IKHTISAS / PERGURUAN** | | | |
| Tahun (Tempoh) | Nama Sekolah | Mata Pelajaran  Utama Diajar | Darjah / Tingkatan  Diajar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. MAKLUMAT KELUARGA** | | |
| a) | Taraf Perkahwinan |  |
| b) | Nama Suami/Isteri |  |
| c) | Alamat Bertugas Suami/Isteri |  |
| d) | Jawatan Isteri/Suami |  |
| e) | No. Telefon Suami/Isteri |  |
| f) | Bilangan Anak |  |

**7. SEBAB-SEBAB PERMOHONAN**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**8. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya (Nama Penuh)…………………………………………………………… No. Kad Pengenalan ……………………………………………………….. dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan bersetuju untuk ditempatkan di mana -mana tempat yang diarahkan. ***Pertukaran keluar hanya boleh dipertimbangkan setelah berkhidmat 3 tahun dalam jawatan kader.***

Tandatangan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN**

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Tandatangan Tarikh

Jawatan : Cop Jabatan :

**10. ULASAN DAN SOKONGAN PENGARAH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI / PENGARAH BAHAGIAN**

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Tandatangan Tarikh

Jawatan : Cop Jabatan :