



**BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8884 9370
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.500-1/3/7 (23)
Tarikh : 18 September 2024

**Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam**

**Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas**

**Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri**

YBhg. Datuk/Dato'/Datu/Dr./Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
SEBAGAI GURU BESAR CEMERLANG GRED DG38 (KUP) TAHUN 2024 DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan Urusan Pemangkuhan Guru Besar Cemerlang bagi Gred DG34 (Hakiki) ke Gred DG38 (KUP) bagi tahun 2024.
3. Permohonan bagi gred tersebut adalah terbuka kepada semua Guru Besar Sekolah Rendah Gred DG34 yang memenuhi syarat-syarat ditetapkan. Selain itu, Pengarah Bahagian dan Pengarah JPN juga boleh mencalonkan mana-mana guru besar untuk urusan pemangkuhan ini.
4. Calon-calon mestilah memenuhi syarat seperti berikut:

4.1 Syarat Umum

- 4.1.1 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tiga (3) tahun terakhir iaitu 2021, 2022 dan 2023;
- 4.1.2 Bebas daripada tindakan tatatertib;
- 4.1.3 Telah mengemukakan pengisytiharan harta dalam tempoh 5 tahun (pada atau sebelum **18 Oktober 2024**);
- 4.1.4 Lulus tapisan keutuhan SPRM;
- 4.1.5 Bebas daripada senarai peminjam tegar institusi pinjaman pendidikan; dan
- 4.1.6 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

...2/-

4.2 Syarat Khusus

4.2.1 Bagi pemangkuan ke Gred DG38 (KUP), calon telah dinaikkan pangkat ke Gred DG34 sebagai Guru Besar tidak kurang daripada tiga (3) tahun secara berterusan.

5. Borang Permohonan

5.1 Pegawai-pegawai yang memohon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan ini atau pegawai-pegawai yang telah dicalonkan oleh Ketua Jabatan masing-masing hendaklah mengisi Borang Permohonan Guru Besar Cemerlang BPGBC/2024 yang dilampirkan. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan satu salinan bagi semua dokumen sokongan berikut:

5.1.1 Kad Pengenalan;

5.1.2 Surat kenaikan pangkat ke Gred DG34 yang dikeluarkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP);

5.1.3 Sijil akademik peringkat sijil atau diploma;

5.1.4 Sijil Ikhtisas;

5.1.5 Kenyataan perkhidmatan terkini;

5.1.6 Kenyataan oleh Ketua Jabatan (**Lampiran B**);

5.1.7 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan (**Lampiran C**);

5.1.8 Borang Tapisan Keutuhan SPRM (**Lampiran T1**); dan

5.1.9 Laporan audit kewangan terkini institusi di bawah kawalan calon.

6. Pegawai-pegawai yang memenuhi semua syarat di atas sahaja yang layak memohon. Semua pemohon diingatkan supaya mengisi borang permohonan BPGBC/2024 dengan lengkap dan betul serta melampirkan semua dokumen sokongan. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada ketua jabatan masing-masing sebelum atau pada **18 Oktober 2024**.

7. Peranan Ketua Jabatan

7.1 Kerjasama Ketua Jabatan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut :

- 7.1.1 Membuat hebahan dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing;
- 7.1.2 Menyemak dan memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat calon berdasarkan buku perkhidmatan kerajaan;
- 7.1.3 Memastikan calon mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan markah PBPPP tiga tahun terakhir. Bagi pegawai yang cuti belajar, cuti tanpa gaji atau cuti sakit berpanjangan melebihi 180 hari pada tahun berkenaan, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan markah PBPPP tahun sebelumnya;
- 7.1.4 Menubuhkan Jawatankuasa Pemilihan Calon Guru Besar Cemerlang peringkat Bahagian/JPN yang dipengerusikan oleh Pengarah Bahagian/Pengarah JPN masing-masing;
- 7.1.5 Jawatankuasa Pemilihan Calon Guru Besar Cemerlang dikehendaki membuat penilaian ke atas calon-calon berdasarkan semua kriteria penilaian dan pemantauan yang telah ditetapkan;
- 7.1.6 Memastikan semua maklumat dalam borang BPGBC/2024 telah lengkap diisi oleh calon;
- 7.1.7 Mengisi maklumat mengenai calon dalam Lampiran B, Kenyataan oleh Ketua Jabatan;
- 7.1.8 Menyenaraikan calon-calon yang telah dipilih mengikut keutamaan atau *ranking* keseluruhan markah PBPPP, markah penilaian dan pemantauan pada Lampiran D1 (akan dihantar ke JPN kemudian) dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*; dan
- 7.1.9 Mengemukakan senarai calon yang telah diperaku berserta dokumen sokongan pada atau sebelum **25 November 2024** kepada:

**Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA**

8. **Borang permohonan yang tidak lengkap diisi tidak akan diproses.** Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan (dalam tempoh satu (1) tahun selepas tarikh iklan ditutup) hendaklah menganggap bahawa permohonan mereka tidak berjaya. Untuk makluman, walaupun pegawai telah dinilai oleh panel penilai KPM, keputusan muktamad adalah berdasarkan keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (LKPPP).

9. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai urusan pemangkuan ini, YBhg. Datuk/Dato'/Datu/Dr./tuan/puan boleh menghubungi **Puan Juanita Lee**, Penolong Pengarah, Unit Pengurusan Sekolah, Bahagian Pengurusan Sekolah Harian di talian 03-8884 9350 atau emel juanita.lee@moe.gov.my.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' HAJI ABDUL MUIE BIN NGAH)

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.:

1. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
2. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia
3. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
Kementerian Pendidikan Malaysia
4. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
(Sektor Pembangunan Profesionalisme Keguruan)
Kementerian Pendidikan Malaysia
5. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
(Sektor Operasi Sekolah)
Kementerian Pendidikan Malaysia
6. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
(Sektor Dasar dan Kurikulum)
Kementerian Pendidikan Malaysia
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CALON GURU BESAR CEMERLANG

1. Borang Permohonan :

- 1.1 Maklumat di Lampiran A, Borang BPGBC/2024 telah lengkap diisi oleh calon.
- 1.2 Kenyataan oleh Ketua Jabatan (**Lampiran B**)

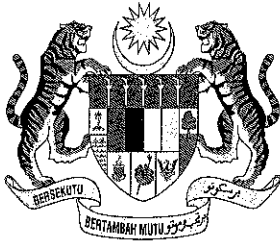
2. Salinan dokumen sokongan seperti berikut:

- 2.1 Kad Pengenalan;
- 2.2 Surat kenaikan pangkat Gred DG34 yang dikeluarkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP) sebagai Guru Besar;
- 2.3 Kelulusan akademik di peringkat Sijil, Diploma, Ijazah Sarjana Muda;
- 2.4 Kelulusan ikhtisas;
- 2.5 Kenyataan Perkhidmatan terkini;
- 2.6 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi (**Lampiran C**)
- 2.7 Borang Tapisan Keutuhan SPRM (seperti di **Lampiran T1**); dan
- 2.8 Laporan Audit Kewangan Sekolah yang terkini

3. Senarai Bersepadu Calon (Tindakan Bahagian/JPN Sahaja) :

- 3.1 Senarai calon-calon yang telah dipilih mengikut keutamaan/*ranking* keseluruhan markah iaitu PBPPP tiga (3) tahun terakhir (mengikut wajaran), markah penilaian dan pemantauan.
- 3.2 Selaraskan *softcopy* format **Lampiran E1*** bagi Gred DG38.

* Lampiran E1 dalam bentuk *softcopy* akan diberi kepada Bahagian/JPN kemudian.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BORANG PENCALONAN
GURU BESAR CEMERLANG DG38 (KUP)

Gambar terbaru
berukuran
pasport

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI DAN PERKHIDMATAN

1. Nama (gunakan huruf besar):
2. Jawatan:
3. Nama Sekolah:
4. Nombor Kad Pengenalan:
5. Tarikh Lahir :
6. Umur pada 18 Oktober 2024 : tahun bulan
7. Jantina : Lelaki / Perempuan
8. Umur Opsyen Persaraan : 55 / 56 / 58 / 60 (Sila bulatkan)
9. No. Fail Perkhidmatan : P/.....
10. Tarikh lulus pengisytiharan harta:.....
11. Tarikh lantikan ke gred DG34:
12. Tarikh pengesahan jawatan gred DG34 :
13. Tempoh menyandang jawatan gred DG34 sehingga 18 Okt 2024: Tahun Bulan
14. Pengalaman sebagai Guru Besar sehingga 18 Oktober 2024: Tahun Bulan

BAHAGIAN B: SUMBANGAN DAN PENGHARGAAN

***lampirkan maklumat tambahan dan bahan sokongan, jika perlu*

1. Senaraikan kejayaan yang diperolehi sepanjang tempoh perkhidmatan dalam lima tahun terakhir. Senaraikan mengikut turutan peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri dan daerah.

Bil.	Nama Program/Projek**	Peringkat	Tahun Pelaksanaan

2. Terbitan/penulisan buku, artikel, jurnal, kertas kerja, modul dan lain-lain yang telah dihasilkan dalam tempoh lima tahun terakhir. Senaraikan mengikut turutan peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri dan daerah.

Bil.	Nama Terbitan/Penulisan**	Peringkat	Tahun dihasilkan

3. Kursus/seminar/bengkel yang telah dihadiri sebagai penceramah/pembentang kertas kerja/fasilitator dalam tempoh lima tahun terakhir. Senaraikan mengikut turutan peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri dan daerah.

Bil.	Nama kursus/ seminar/ bengkel**	Peringkat	Tarikh

4. Pingat/Anugerah/Penghargaan yang diperolehi sepanjang tempoh perkhidmatan.

Bil.	Nama Pingat/Anugerah/Penghargaan**	Tahun terima

5. Kegiatan/sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan, persatuan dan lain-lain dalam tempoh lima tahun terakhir. Senaraikan mengikut turutan peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri, daerah dan kampung/taman perumahan.

Bil.	Kegiatan/ sumbangan**	Peranan/ Jawatan	Peringkat

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah betul.

.....
Tandatangan Calon dan Cap Rasmi

.....
Tarikh

PERAKUAN KETUA JABATAN

Nama Calon:	
Alamat tempat bertugas:	

Markah Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga tahun berturut-turut dan terkini:

Tahun	Markah
2021	
2022	
2022	

Ulasan dan sokongan:

--

.....
Tandatangan dan Cap Rasmi

.....
Tarikh

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik/Puan : _____

No. Kad Pengenalan : Lama/Baru : _____

1. **Markah Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)**

(a) Tahun 2021 : _____

(b) Tahun 2022 : _____

(c) Tahun 2023 : _____

2. **Kenyataan Tatatertib**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

BEBAS dari kes tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah

Atau

SEDANG dalam tindakan tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah. (Nyatakan status kes/tindakan):-

i) Laporan telah dikemukakan kepada urus setia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan
Atau**TELAH** dikenakan hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah seperti berikut:-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

3. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa dan diluluskan melalui surat bil. _____ bertarikh _____
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b) **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

4. **Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/Cuti Tanpa Gaji/Bersara Pilihan/Pelepasan Jawatan Dengan Izin/Peletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah/Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai/pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan/pelepasan jawatan dengan izin/peletakan jawatan pada _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan & Cap Jabatan

Catatan:

(Tandakan dalam petak yang sesuai)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. KP:..... mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mula tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

PENGESAHAN

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA
BAGI TUJUAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT/TBBK/
PERSARAAN PILIHAN/PINGAT KEBESARAN**

Arahan: Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis "TIADA"

BUTIR-BUTIR CALON	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN (BARU) (LAMA)	
TARIKH LAHIR	
BANGSA	
AGAMA	
WARGANEGARA	
ALAMAT RUMAH	
NO. TELEFON RUMAH NO. TELEFON BIMBIT	
E-MEL	
BUTIR PEKERJAAN SEMASA	
JAWATAN DAN GRED	
GAJI HAKIKI	
TEMPAT DAN ALAMAT BERTUGAS	
NO. TELEFON PEJABAT	

PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA CONTOH: TAHUN 2001-2005
AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/ SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN (BARU) (LAMA)		
PEKERJAAN/JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		
PENGESAHAN CALON		
TANDATANGAN		
TARIKH		