



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
DI SEKOLAH BIMBINGAN JALINAN KASIH DAN ASRAMA MALAYSIA,
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **10 Disember 2024** ke alamat seperti di bawah:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Sektor Khidmat Pengurusan)

- i. Mengisi Borang Permohonan di **Lampiran A**;
- ii. Kenyataan Ketua Jabatan di **Lampiran B**;
- iii. Salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah;
- iv. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini dan diperakui sah; dan
- v. Resume dan salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang diperakui sah.

BAHAGIAN A

BORANG PERMOHONAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
DI SEKOLAH BIMBINGAN JALINAN KASIH DAN ASRAMA MALAYSIA,
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jawatan yang dipohon (sila tanda ✓):

- ☐ Guru Penolong Kanan (Kokurikulum) di Sekolah Bimbingan Jalinan Kasih (SBJK), Kuala Lumpur
- ☐ Guru Akademik (Matematik Sekolah Rendah) di Sekolah Bimbingan Jalinan Kasih (SBJK), Kuala Lumpur
- ☐ Guru Bimbingan (Kaunseling) di Asrama Malaysia (AMal), Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH), Putrajaya

Gambar terkini
saiz pasport

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- 1.1 Nama Penuh : _____
(Huruf Besar)
- 1.2 Nama lain (jika ada) : _____
(Huruf Besar)
- 1.3 No. Kad Pengenalan : _____
- 1.4 Jantina (sila tanda ✓) : ☐ Lelaki ☐ Perempuan (sila tanda ✓)
- 1.5 Tarikh Lahir : _____
- 1.6 Umur : _____ Tahun _____ Bulan
- 1.7 Tempat Lahir (Negeri) : _____
- 1.8 E-mel rasmi & Peribadi : _____
- 1.9 Alamat Pejabat Semasa : _____

- Poskod : _____ No. Telefon Pejabat : _____
- 1.10 Alamat Rumah : _____

- Poskod : _____ No. Telefon Bimbit : _____
- 1.11 Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda
(sila potong yang tidak berkenaan)
- Jika berkahwin nyatakan :
 Nama Suami / Isteri : _____
- Pekerjaan Suami/Isteri : _____
- Alamat Tempat Bertugas : _____

BAHAGIAN B

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

2.1 Tarikh lantikan pertama ke perkhidmatan : _____

2.2 Tarikh lantikan ke skim perkhidmatan sekarang : _____

2.3 Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
(Dalam skim perkhidmatan sekarang)

2.4 Gred hakiki penyandang : PPP GRED DG _____

2.5 Jawatan sekarang : _____

3. KELAYAKAN AKADEMIK CALON

[illegible]

4. PENGALAMAN PERKHIDMATAN

4.1 Bilangan tahun berkhidmat

Sekolah Rendah

Tahun :

Sekolah Menengah

Tahun :

Bahagian / JPN / PPD

Tahun :

Jumlah Tahun Keseluruhan Perkhidmatan

4.1.1 Sekolah Rendah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.2 Sekolah Menengah

Bil.	Nama Sekolah	Jawatan	Dari	Hingga

4.1.3 Bahagian / JPN / PPD

Bil.	Nama Bahagian	Jawatan	Dari	Hingga

4.2 Pengalaman mengajar di Sekolah

Bil.	Mata Pelajaran Diajar	Darjah/Tingkatan	Dari	Hingga

4.3 Tugas dan Tanggungjawab Lain Semasa Di Sekolah/ Institusi (3 Tahun Terakhir)

Bil.	Tugas/Tanggungjawab	Jawatan Dipegang

5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI

(Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Dari	Hingga

6. KAJIAN / PENERBITAN IKHTISAS YANG PERNAH DIHASILKAN

Bil.	Nama Kajian / Penerbitan	Tarikh

7. SUMBANGAN PROFESIONAL DI LUAR TUGAS RASMI

Bil.	Jenis Sumbangan	Peringkat (Jabatan / Kementerian / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)	Tarikh

8. KEGIATAN LUAR

Bil.	Nama Badan / Kegiatan	Jawatan

9. PENGIKTIRAFAN / ANUGERAH YANG DITERIMA

Bil.	Jenis Pengiktirafan/Anugerah	Tahun

***potong yang tidak berkenaan**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Tarikh : _____

Cap jawatan :

BAHAGIAN C

Untuk diisi oleh Ketua Jabatan

1. Butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon seperti di atas adalah benar.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :
(Sila tandakan (✓) di kotak berkenaan)

i. Borang Permohonan **Lampiran A**

☐

ii. Kenyataan Ketua Jabatan **Lampiran B**

☐

iii. Satu salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini serta diperakui sah.

☐

iv. Satu salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah.

☐

v. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang disahkan.

☐

3. Permohonan ini ***DISOKONG / TIDAK DISOKONG**.
**potong yang tidak berkenaan*

4. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Cap Rasmi :