

LAMPIRAN B**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima

No. Rujukan

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 4-8, BLOK E 9
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA**

GAMBAR

(Diisi dalam 2 salinan)

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Penuh: _____

2. No. Kad Pengenalan:

Baru: - - Lama:

3. Tarikh Lahir: _____ Tempat: _____

4. Umur (pada tarikh memohon): _____ Tahun _____ bulan

5. Agama: _____

6. Taraf Perkahwinan: _____ Jantina: _____

7. Alamat Tempat Bertugas: _____

No. Tel: _____

Fax: _____

8. Alamat Rumah: _____

No. Tel: _____

H/P: _____

Email: _____

B. MAKLUMAT ISTERI / SUAMI

9. Nama Isteri / Suami: _____

10. Pekerjaan (sekiranya guru, sila nyatakan Gred): _____

11. Alamat Tempat Bertugas: _____

No. Tel: _____

Fax: _____

C. KELULUSAN AKADEMIK DAN IKHTISAS

12. (i)

Sekolah/Institusi	Kelulusan	Tahun	Bidang/Pengkhususan

(ii)

SPM atau setaraf	Gred	Tahun
Bahasa Melayu		
Bahasa Inggeris		
Lain : (Nyatakan)		

D. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

13. Gred Jawatan : PPPS / PPPBS * DG ☐ KUP/ HAKIKI * Potong yang tidak berkenaan14. Gaji Pokok : RM Peringkat / Tangga : P T 15. Tarikh Lantikan Pertama : - -
Hari Bulan Tahun16. Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang : - -
Hari Bulan Tahun17. Tarikh Disahkan ke Jawatan Sekarang : - -
Hari Bulan Tahun

D. PENGALAMAN BERKHIDMAT (Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

18. Bilangan Tahun Berkhidmat : Tahun

Tempat Bertugas	Jawatan	Tahun Dari Hingga	Kelas Diajar	Mata Pelajaran Diajar / Unit

19. Senarai Tugas dan Tanggungjawab Sekarang:

19.1 Peringkat Sekolah:

19.2 Peringkat Negeri:

19.3 Peringkat Kebangsaan:

20. Kursus Dalam Perkhidmatan yang telah diikuti (Dalam dan Luar Negeri)

Nama Kursus	Dari Hingga	Tempat / Institusi	Anjuran

21. Maklumat Tambahan (Jika ada)

(Kemahiran komputer Penerbitan Profesional, Pergerakan Kebajikan, Agama, Sosial dsb.)

22. Jawatan yang dipohon di Bahagian Pembangunan Kurikulum

23. Sebab-sebab memohon jawatan di atas :

24. Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 3 TAHUN TERAKHIR

TAHUN	MARKAH LNPT

25. Bersama ini saya sertakan 2 (dua) salinan dokumen-dokumen berikut :

Salinan sijil berkenaan yang telah disahkan

Salinan Kad Pengenalan

salinan Rekod Perkhidmatan

Dokumen sokongan yang berkaitan

G. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah benar

Tarikh:

(Tandatangan pemohon)

H. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN

i. Sepanjang pengetahuan saya, butir-butir dan maklumat yang diberi oleh pemohon adalah betul dan benar.

ii. Permohonan ini disokong / tidak disokong ** kerana :

*(** Potong yang tidak berkenaan)*

Tarikh:

(Tandatangan)

(Cop Sekolah/Jabatan/Bahagian)

KENYATAAN TATATERTIB

Dengan ini saya mengesahkan bahawa _____

(No. K/P : _____) *pernah/sedang/tidak pernah
dikenakan hukuman tatatertib pada _____ di bawah Peraturan

38 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan tatatertib)

1993. Jenis hukuman yang dikenakan adalah seperti berikut:

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

(vi)

(vii)

Tarikh:

Tandatangan : _____
Ketua Jabatan

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

* potong mana yang tidak berkenaan