



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8  
Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072  
Faks: 03-8888 5124  
Laman Web: [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

---

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD.10 (98)  
Tarikh : 19 Julai 2017

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan Pelajaran

YBhg. Dato',

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN  
KEWANGAN DAN PERAKAUNAN DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN  
PELAJARAN**

---

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Perwakilan Kuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Perwakilan Kuasa untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) Jadual di **Lampiran A**.

2. Jadual Perwakilan Kuasa Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di Bahagian Pembangunan Pelajaran, ini berkuatkuasa serta merta.

---

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Perwakilan Kuasa sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“SEHATI SEJIWA”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**

Ketua Setiausaha

Selaku Pegawai Pengawal

Kementerian Pendidikan Malaysia

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELAJARAN (KOD PTJ 130305)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
1	94	<b>Waran Peruntukan</b>  a. Menerima Waran Peruntukan  b. Menandatangani Waran Peruntukan Kecil	SUB  SUB TSUBK/TSUB KPSUK/KPSU Ak (Gred WA44/ WA41) PSU (Gred M44/ M41) PAk (Gred WA32) PAk (Gred WA29) PPT (Gred N29)	Tiada had Tiada had Tiada had Sehingga RM9 juta Sehingga RM9 juta Sehingga RM8 juta Sehingga RM7 juta Sehingga RM7 juta	
2	101 SPANM 17/2014	<b>Baucar Bayaran</b>  Pelulus/ Peraku II	SUB TSUBK/TSUB KPSUK/KPSU Ak (Gred WA44/ WA41) PSU (Gred M44/ M41)	Tiada had Tiada had Sehingga RM20 juta Sehingga RM9 juta Sehingga RM9 juta	
3	102	<b>Baucar Jurnal</b>  Pelulus/ Peraku II	SUB TSUBK/TSUB KPSUK/KPSU Ak (Gred WA44/ WA41) PSU (Gred M44/ M41)	Tiada had Tiada had Sehingga RM20 juta Sehingga RM9 juta Sehingga RM9 juta	
4	10 79	<b>Penyata Pemungut</b>  Pelulus	KPSU Ak (Gred WA44/ WA41) PSU (Gred M44/ M41) PPT (Gred N29) PAk (Gred W32/W29)		
5	143	<b>Penyata Penyesuaian/ Akaun Vot/ Hasil/ Deposit/ Amanah</b>  Penyemak dan pengesah	KPSU Ak (Gred WA44/ WA41) PSU (Gred M44/ M41) PPT (Gred N29) PAk (Gred W32/W29)		

  
DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**GLOSARI**  
**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL**  
**BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**  
**DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELAJARAN (KOD PTJ 130305)**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

---

1. KSU - Ketua Setiausaha
2. SUB - Setiausaha Bahagian Pembangunan Pelajaran
3. TSUB K (BPP) - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Pembangunan Pelajaran)
4. TSUB - Timbalan Setiausaha Bahagian / Ketua Cawangan Pejabat
5. KPSU K - Ketua Penolong Setiausaha Kanan
6. KPSU - Ketua Penolong Setiausaha
7. Ak - Akauntan
8. PSU - Penolong Setiausaha
9. PAK - Penolong Akauntan
10. PPT - Penolong Pegawai Tadbir
11. PT (Kew) - Pembantu Tadbir (Kewangan)
12. PT (P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
13. Pemb. Ak - Pembantu Akauntan

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**